

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ**  
**СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр**

**за спеціальністю 071 *Облік і оподаткування***

**галузі знань 07 *Управління та адміністрування***

**Кваліфікація: *фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування***

Освітньо-професійна програма вводиться в дію  
з червня 2020 року

(наказ від «30» червня 2020 р. № 142)

Директор коледжу



/М.М. Тріпак/

## ЗМІСТ

Передмова .....	4
1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування .....	5
1.1. Загальна інформація .....	5
1.2. Мета освітньо-професійної програми .....	5
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми .....	5
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання .....	7
1.5. Викладання та оцінювання .....	8
1.6. Програмні компетентності .....	8
1.7. Програмні результати навчання .....	10
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми .....	13
1.9. Академічна мобільність .....	15
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність .....	15
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми .....	15
2.2. Структурно-логічна схема ОПП .....	17
3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти .....	20
4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти .....	20
5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми .....	22
6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми .....	24
7. Перелік нормативних документів .....	26

## ПЕРЕДМОВА

ОПП «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр складена на основі редакції (2018р.) ОПП «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст

1. Редакція ООП «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст була введена:

кафедрою економіки, фінансів, обліку та оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу «28» березня 2018р., протокол № 8.

2. Розробники редакції ОПП «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст:

**Тріпак М.М.**, кандидат економічних наук, доцент, директор Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

**Слободян В.Д.**, кандидат економічних наук, доцент, викладач кафедри обліку і оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

**Годнюк І.В.**, кандидат економічних наук, доцент, викладач кафедри обліку і оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

**Коркушко О.Н.**, кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри обліку і оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

**Іващук І.О.**, доктор економічних наук, професор, директор Навчально-наукового інституту міжнародних економічних відносин імені Б. Д. Гаврилишина Тернопільський національний економічний університет.

3. Оновлена редакція ОПП «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр:

Кафедра обліку і оподаткування (протокол від «19» червня 2020 р. № 14)

4. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

**Шевчук Наталія Станіславівна (гарант)**, викладач вищої категорії.

**Свирида Ольга Василівна**, викладач вищої категорії;

**Яшина Алла В'ячеславівна**, викладач вищої категорії.

<b>1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування</b>	
<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання на основі базової загальної середньої освіти 2 роки та 10 місяців, на основі повної загальної середньої освіти 1 рік та 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Немає
<b>Цикл/рівень</b>	НКР України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність базової / повної загальної середньої освіти
<b>Мова викладання</b>	Державна
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До 2023 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.posek.km.ua/">http://www.posek.km.ua/</a>
<b>1.2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями з обліку і оподаткування, що направлені на здобуття студентом економічних знань облікового напрямку; здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	
<b>1.3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань 07 Управління та адміністрування,</b>	<i>Об'єкти вивчення:</i> теоретичні, методико-організаційні та науково-практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних застосовувати

<p><i>спеціальність 071 Облік і оподаткування)</i></p>	<p>набуті компетентності для розв'язування науково-методичних та прикладних завдань обліково-аналітичних систем.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p><i>Методи, методики та технології, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосовування на практиці:</i> загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b></p>	<p><i>Освітньо-професійна.</i></p> <p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку, аудиту і оподаткування з урахуванням особливостей функціонування підприємств сфери промисловості та послуг.</p>
<p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми спеціалізації та</b></p>	<p><i>Спеціальна освіта в обліку і оподаткуванні.</i></p> <p><i>Ключові слова</i> освітньо-професійної програми:</p> <p><i>Галузь знань</i> – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).</p> <p><i>Кваліфікація</i> – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).</p> <p><i>Кваліфікаційний рівень</i> – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.</p> <p><i>Компетентність</i> – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»):</p> <p><i>Інтегральна компетентність</i> – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.</p> <p><i>Загальні компетентності</i> – універсальні компетентності,</p>

	<p>що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.</p> <p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i> – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.</p> <p><i>Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)</i> – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).</p> <p><i>Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма</i> – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).</p> <p><i>Результати навчання</i> – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).</p> <p><i>Спеціальність</i> – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма акцентована на підготовці висококваліфікованих фахівців з обліку та оподаткування, які набудуть спеціальні компетентності з організації науково-обґрунтованого обліково-аналітичного забезпечення для прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства.</p> <p>Обов'язковими компонентом освітньо-професійної програми є навчальні практики за профілем згідно договорів між навчальним закладом та підприємствами, організаціями чи установами за фахом.</p>
<p><b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p><i>Сфера працевлаштування випускників:</i> на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм</p>

	<p>власності.</p> <p><i>Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010):</i> головний касир, завідувач каси, асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор, ревізор-інспектор фіскальної служби.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Випускники освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр можуть продовжувати навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовується студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно орієнтований, комунікативний, валеологічний, міждисциплінарний підходи до навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання в системі Moodle.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p><i>Методи оцінювання</i> (екзамени, тести, контрольні роботи, курсові роботи, есе, презентації тощо).</p> <p><i>Формативні</i> (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про практичні роботи; аналіз даних; звіти з навчальної та виробничої практик.</p> <p><i>Сумативні</i> (підсумковий контроль): екзамен (усний, письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю), комплексний державний іспит за фахом.</p>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 01.</b> Здатність до аналізу та синтезу із використанням логічних аргументів та доказаних фактів.</p> <p><b>ЗК 02.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 03.</b> Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.</p> <p><b>ЗК 04.</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК 05.</b> Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 06.</b> Здатність застосовувати набуті теоретичні знання в практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 07.</b> Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах.</p> <p><b>ЗК 08.</b> Цінування та повага різноманітності та мульти-</p>

	<p>культурності.</p> <p><b>ЗК 09.</b> Здатність до креативності, бути критичним та самокритичним.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність презентувати результати отриманих досліджень.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність володіти українською та іноземною мовою професійного спілкування як інструментом підвищення свого фахового та особистісного рівня.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
<p><b>Фахові компетентності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК 01.</b> Здатність аналізувати тенденції економічного розвитку, робити узагальнюючу оцінку прояву окремих явищ і процесів в умовах сучасних економічних трансформацій.</p> <p><b>ФК 02.</b> Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p><b>ФК 03.</b> Здатність до застосування знань нормативно-правових актів та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ФК 04.</b> Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань в сфері обліку та оподаткування.</p> <p><b>ФК 05.</b> Здатність використовувати спеціальні інформаційні системи і комп'ютерні технології для вирішення практичних задач у галузі професійної діяльності.</p> <p><b>ФК 06.</b> Вміння застосовувати теоретичні засади, методичні підходи і практичні навички щодо організації податкових розрахунків за різними системами оподаткування.</p> <p><b>ФК 07.</b> Здатність до ведення бухгалтерського обліку підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p><b>ФК 08.</b> Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів.</p> <p><b>ФК 09.</b> Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність здійснювати прогнозування основних показників, що характеризують розвиток суб'єкта господарювання.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність здійснювати, в межах своєї професійної діяльності в обсязі посадових обов'язків, контроль здійснення певних господарських процесів та їх відповідності до схвалених планів, норм і вимог.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність проводити аналіз виробничо-господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз для формування звітності в системі прийняття управлінських</p>



	<p>рішень.</p> <p><b>ФК 14.</b> Здатність обґрунтовувати та визначати механізм ефективного управління маркетинговою діяльністю на підприємстві.</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність використовувати професійні знання та практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній діяльності бухгалтерського обліку.</p> <p><b>ФК 16.</b> Здатність використовувати набуті знання у власній практиці з ціноутворення та його впливу на економічні процеси.</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність до здійснення фінансової та інвестиційної діяльності із врахуванням умов ризику.</p> <p><b>ФК 18.</b> Здатність аналізувати механізм взаємин користувачів засобів з казначейською системою.</p> <p><b>ФК 19.</b> Здатність до аналізу та оцінювання суб'єктів страхового ринку та ролі його структурних елементів у розвитку страхової системи країни.</p> <p><b>ФК 20.</b> Здатність формувати теоретичні та методологічні бази, необхідні для досконалого володіння практикою використання інвестиційних інструментів для залучення інвестицій</p> <p><b>ФК 21.</b> Здатність економічно обґрунтовувати (з урахуванням спеціалізації) управлінські рішення в організації та володіти підходами щодо їх удосконалення</p> <p><b>ФК 22.</b> Здатність до оцінки технології виготовлення продукту на основі вхідних даних: наявної сировини, устаткування, стану технології, вартості устаткування та сировини, попиту ринку та опанувати основних принципів аналізу технологічних систем з позицій економіки.</p>
<p><b>1.7. Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання (РН)</b></p>	<p><b>РН 01.</b> Виконувати функції збору, реєстрації та узагальнення інформації про об'єкти професійної діяльності та використовувати їх для опису фахової предметної області.</p> <p><b>РН 02.</b> Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень.</p> <p><b>РН 03.</b> Вміти працювати як самостійно, так і в команді, організувати власну діяльність та діяльність групи осіб при вирішенні завдань професійної діяльності та особистісного розвитку.</p> <p><b>РН 04.</b> Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері.</p> <p><b>РН 05.</b> Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів.</p> <p><b>РН 06.</b> Оперувати основними методами, способами і засобами отримання, зберігання та переробки інформації, навичками роботи з комп'ютером та працювати з інформацією в глобальній мережі.</p> <p><b>РН 07.</b> Застосовувати набуті знання для виявлення, поста-</p>

новки та вирішення практичних завдань в професійній діяльності.

**РН 08.** Володіти фундаментальними поняттями і категоріями державотворення та обґрунтовувати власні світоглядні позиції, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.

**РН 09.** Вміти аналізувати соціально-політичні процеси, що відбуваються в суспільстві, і прогнозувати їх можливу появу у майбутньому.

**РН 10.** Вміти організувати пошук, відбір та обробку інформації з різних джерел для формування звітності у професійній діяльності.

**РН 11.** Ілюструвати результати проведених досліджень перед аудиторією та організувати їх обговорення.

**РН 12.** Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання.

**РН 13.** Застосовувати знання української та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

**РН 14.** Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

**РН 15.** Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.

**РН 16.** Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

**РН 17.** Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.

**РН 18.** Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціально-економічної діяльності суб'єктів господарювання.

**РН 19.** Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

**РН 20.** Застосовувати знання основ права та податкового законодавства у професійній діяльності та повсякденному житті.

**РН 21.** Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

**РН 22.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку та аналізу.

**РН 23.** Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.

**РН 24.** Демонструвати вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, здійснювати податкові розрахунки та формувати податкову звітність.

**РН 25.** Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

**РН 26.** Правильно реєструвати, обробляти та коментувати дані бухгалтерського обліку, формувати звітність з урахуванням специфіки діяльності.

**РН 27.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

**РН 28.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни та управління часом.

**РН 29.** Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

**РН 30.** Демонструвати знання та розуміння процесу планування фінансово-господарської діяльності підприємств, керуючись показниками економічного аналізу.

**РН 31.** Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

**РН 32.** Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.

**РН 33.** Застосовувати знання основ менеджменту та особливостей організації колективної праці у професійній діяльності.

**РН 34.** Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів суб'єктів господарювання.

**РН 35.** Проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень у межах посадових обов'язків

**РН 36.** Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

**РН 37.** Розуміти особливості практики здійснення обліку та аналізу діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

	<p><b>РН 38.</b> Надавати пропозиції про підготовку та проведення заходів обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємства</p> <p><b>РН 39.</b> Застосовувати отримані знання у практиці формування цінової політики суб'єкта господарювання.</p> <p><b>РН 40.</b> Вміти застосовувати на практиці навички щодо механізму функціонування грошової системи в ринковій економіці та грошово-кредитного обслуговування суб'єктів господарювання та населення в Україні.</p> <p><b>РН 41.</b> Аналізувати бюджетні повноваження казначейства властиві ринковій економіці, визначати учасників бюджетного процесу, класифікувати доходи й витрати бюджету.</p> <p><b>РН 42.</b> Вміти визначати розмір страхових платежів, відшкодування за пошкоджене майно, оформляти супровідні документи до страхової події.</p> <p><b>РН 43.</b> Вміти оцінювати та аналізувати інвестиційні портфелі та проекти, а також інвестиційну політику, що проводиться в країні</p> <p><b>РН 44.</b> Вміти використовувати методи і засоби розробки, економічного обґрунтування, прийняття і реалізації управлінських рішень</p> <p><b>РН 45.</b> Вміти визначати економічну доцільність виробництва певного продукту; володіти основними методами управління технологічними процесами.</p>
--	--

### **1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<p style="text-align: center;"><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність у коледжі циклової комісії при кафедрі відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування;</li> <li>- наявність у складі циклової комісії при кафедрі відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, проектної групи з педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування - трьох осіб, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію/або ступінь кандидата наук,</li> <li>- наявність у керівника проектної групи (гаранта освітньої програми):             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стажу педагогічної роботи не менш як п'ять років;</li> <li>2) досвіду практичної роботи за спеціальністю не менше як 10 років;</li> </ol> </li> <li>- проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими роботами здійснюють педагогічні, науково-педагогічні (науковими) працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними, науково-педагогічними</li> </ul>
--	---

	<p>(науковими) працівниками, які мають вищу педагогічну категорію;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом не менше 10 років;</li> <li>- наявність випускової кафедри зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності з науковим ступенем або вченим званням;</li> <li>- наявність контрактів з усіма педагогічними, науково-педагогічними працівниками та наказів про прийняття їх на роботу.</li> </ul>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. метрів на одну особу;</li> <li>- забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 10% від загальної кількості аудиторій;</li> <li>- наявність соціально-побутової інфраструктури: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) бібліотеки, у тому числі читального залу;</li> <li>2) харчоблоку та столової;</li> <li>3) актового залу;</li> <li>4) спортивного залу;</li> <li>5) стадіону та/або спортивного майданчиків;</li> <li>6) медичного пункту;</li> </ol> </li> <li>- забезпеченість здобувачів фахової передвищої освіти гуртожитком – 70% ;</li> <li>- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями.</li> </ul>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність опису освітньо-професійної програми;</li> <li>- наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього;</li> <li>- наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану;</li> <li>- наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану;</li> <li>- наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик;</li> <li>- забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану;</li> <li>- наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів;</li> <li>- забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді;</li> <li>- наявність офіційного веб-сайту коледжу, на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура,</li> </ul>

	<p>ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавничча/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація);</p> <p>- наявність електронного ресурсу коледжу, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін).</p>
<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Забезпечується наявними договорами співпраці між навчальним закладом та іноземними закладами освіти.
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на загальних умовах за умови вивчення курсу української мови у відповідності до пункту 2 статті 4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>Навчальні дисципліни циклу гуманітарної підготовки</b>			
ГП 01	Основи філософських знань	1,5	Іспит
ГП 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік
ГП 03	Правознавство	1,5	Залік
ГП 04	Історія України	1,5	Іспит
ГП 05	Соціологія	1,5	Залік
ГП 06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Іспит
ГП 07	Культурологія	1,5	Залік
ГП 08	Фізичне виховання	6	Залік

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>Навчальні дисципліни самостійного вибору студента циклу гуманітарної підготовки</b>			
ГП 09	Психологія та етика ділових відносин	3	Залік
	Етика ділового спілкування		
<b>Навчальні дисципліни циклу природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки</b>			
ПНЗЕП 01	Політична економія	3	Іспит
ПНЗЕП 02	Вища математика	3	Іспит
ПНЗЕП 03	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ПНЗЕП 04	Економіка підприємства	3	Іспит
ПНЗЕП 05	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ПНЗЕП 06	Бухгалтерський облік I	3	Залік
ПНЗЕП 07	Статистика	1,5	Залік
ПНЗЕП 08	Екологія	1,5	Залік
ПНЗЕП 09	Охорона праці та безпека життєдіяльності	1,5	Залік
<b>Навчальні дисципліни самостійного вибору студента циклу природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки</b>			
ПНЗЕП 10	Менеджмент та маркетинг в галузі	3	Залік
	Комерційна діяльність підприємств		
<b>Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки</b>			
ПП 01	Фінансовий облік	7	Іспит
ПП 02	Економічний аналіз	3	Іспит
ПП 03	Інформаційні системи та технології в обліку	4	Іспит
ПП 04	Облік і звітність у бюджетних організаціях	4	Іспит
ПП 05	Контроль і ревізія	3	Іспит
ПП 06	Податкова система	4	Іспит
ПП 07	Фінанси	3	Залік
ПП 08	Гроші і кредит	2	Залік
ПП 09	Казначейська справа	3	Залік
<b>Практична підготовка</b>			
ПН 01	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік
ПН 02	Навчальна практика з фінансового обліку	4,5	Залік
ПН 03	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	Залік
ПВ 01	Виробнича практика	7,5	Захист
<b>Навчальні дисципліни самостійного вибору студента циклу професійної підготовки</b>			
ПП 10	Облік та оподаткування підприємств малого	5	Залік

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
	бізнесу		
	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання		
ПП 11	Інвестування	3	Залік
	Економічне обґрунтування управлінських рішень		
ПП 12	Ціноутворення	5	Залік
	Фінансове планування		
ПП 13	Банківська справа	5	Залік
	Страховання		
ПП 14	Технологія галузі	2	Залік
	Система технологій		
ПП 15	Планування та організація діяльності підприємства	4	Залік
	Основи нормування і оплати праці		

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

### I (III) семестр

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>Навчальні дисципліни циклу гуманітарної підготовки</b>			
ГП 01	Основи філософських знань	1,5	Іспит
ГП 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	
ГП 04	Історія України	1,5	Іспит
ГП 05	Соціологія	1,5	Залік
ГП 07	Культурологія	1,5	Залік
ГП 08	Фізичне виховання	1,5	
<b>Навчальні дисципліни циклу природничо-наукової та загальноекономічної підготовки</b>			
ПНЗЕП 01	Політична економія	3	Іспит
ПНЗЕП 03	Інформатика і комп'ютерна техніка	1,5	
ПНЗЕП 04	Економіка підприємства	3	Іспит
ПНЗЕП 06	Бухгалтерський облік I	3	Залік



## II (IV) семестр

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>Навчальні дисципліни циклу гуманітарної підготовки</b>			
ГП 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	Іспит
ГП 03	Правознавство	1,5	Залік
ГП 08	Фізичне виховання	1,5	
<b>Навчальні дисципліни циклу природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки</b>			
ПНЗЕП 02	Вища математика	3	Іспит
ПНЗЕП 03	Інформатика і комп'ютерна техніка	1,5	Залік
ПНЗЕП 07	Статистика	1,5	Залік
ПНЗЕП 08	Екологія	1,5	Залік
<b>Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки</b>			
ПП 01	Фінансовий облік	3	
ПП 02	Економічний аналіз	3	Іспит
ПП 07	Фінанси	3	Залік
ПП 08	Гроші і кредит	2	Залік
<b>Практична підготовка</b>			
ПН 01	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік
ПН 02	Навчальна практика з фінансового обліку	1,5	Залік
<b>Навчальні дисципліни самостійного вибору студента циклу професійної підготовки</b>			
ПП 11	Інвестування	3	Залік
	Економічне обґрунтування управлінських рішень		

## III (V) семестр

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>Навчальні дисципліни циклу гуманітарної підготовки</b>			
ГП 06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Іспит
ГП 08	Фізичне виховання	1,5	

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>Навчальні дисципліни самостійного вибору студента циклу гуманітарної підготовки</b>			
ГП 09	Психологія та етика ділових відносин	3	Залік
	Етика ділового спілкування		
<b>Навчальні дисципліни циклу природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки</b>			
ПНЗЕП 05	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ПНЗЕП 09	Охорона праці та безпека життєдіяльності	1,5	Залік
<b>Навчальні дисципліни самостійного вибору студента циклу природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки</b>			
ПНЗЕП 10	Менеджмент та маркетинг в галузі	3	Залік
	Комерційна діяльність підприємств		
<b>Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки</b>			
ПП 01	Фінансовий облік	3	
ПП 03	Інформаційні системи та технології в обліку	2	
ПП 05	Контроль і ревізія	3	Іспит
ПП 06	Податкова система	4	Іспит
<b>Практична підготовка</b>			
ПН 02	Навчальна практика з фінансового обліку	1,5	Залік

#### IV (VI) семестр

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>Навчальні дисципліни циклу гуманітарної підготовки</b>			
ГП 08	Фізичне виховання	1,5	Залік
<b>Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки</b>			
ПП 01	Фінансовий облік	1	Іспит
ПП 03	Інформаційні системи та технології в обліку	2	Іспит
ПП 04	Облік і звітність у бюджетних організаціях	4	Іспит
ПП 09	Казначейська справа	3	Залік
<b>Практична підготовка</b>			
ПН 02	Навчальна практика з фінансового обліку	1,5	Залік
ПН 03	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	Залік
ПВ 01	Виробнича практика	7,5	Захист
<b>Навчальні дисципліни самостійного вибору студента циклу професійної</b>			

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>підготовки</b>			
ПП 10	Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу	5	Залік
	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання		
ПП 12	Ціноутворення	5	Залік
	Фінансове планування		
ПП 13	Банківська справа	5	Залік
	Страховання		
ПП 14	Технологія галузі	2	Залік
	Система технологій		
ПП 15	Планування та організація діяльності підприємства	4	Залік
	Основи нормування і оплати праці		

### **3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі комплексного державного іспиту за фахом та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти навчальному закладі регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі, що розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі.

У відповідності до Розділу IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості вищого навчального закладу передбачає здійснення таких

процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Забезпечення якості фахової передвищої освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- створення умов для студентів з особливими освітніми потребами, забезпечення їм спеціального навчально-реабілітаційного супроводу, забезпечення доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень їх життєдіяльності;
- контроль освітньої діяльності ВНЗ та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях: рівні ВНЗ, державному та міжнародному (європейському) рівнях.

Аналіз Європейських стандартів забезпечення якості вищої освіти дозволив виділити основні вимоги і напрямки забезпечення якості освіти та механізми їх реалізації в Україні.





## 6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ГП 01	ГП 02	ГП 03	ГП 04	ГП 05	ГП 06	ГП 07	ГП 08	ГП 09	ІНЗЕП 01	ІНЗЕП 02	ІНЗЕП 03	ІНЗЕП 04	ІНЗЕП 05	ІНЗЕП 06	ІНЗЕП 07	ІНЗЕП 08	ІНЗЕП 09	ІНЗЕП 10	ІІІ 01	ІІІ 02	ІІІ 03	ІІІ 04	ІІІ 05	ІІІ 06	ІІІ 07	ІІІ 08	ІІІ 09	ІІІ 10	ІІІ 11	ІІІ 12	ІІІ 13	ІІІ 14	ІІІ 15	ІІН 01	ІІН 02	ІІН 03	ІІВ 01	КР			
PH 01										•					•	•					•																					
PH 02																																									•	
PH 03									•																											•	•	•	•			
PH 04									•																											•	•	•	•			
PH 05									•																											•	•	•	•			
PH 06												•					•																									
PH 07																																							•	•		
PH 08			•	•			•																																			
PH 09	•				•																																					
PH 10																																				•	•	•		•		
PH 11																																						•	•		•	
PH 12																																							•	•		
PH 13		•				•																																				
PH 14		•				•																																				
PH 15							•											•	•																							
PH 16										•			•		•												•	•														
PH 17										•			•		•											•	•															
PH 18													•		•							•																				
PH 19													•		•							•																				
PH 20			•																							•																
PH 21											•					•																										
PH 22																							•																•			

	ГП 01	ГП 02	ГП 03	ГП 04	ГП 05	ГП 06	ГП 07	ГП 08	ГП 09	ИПЗЕП 01	ИПЗЕП 02	ИПЗЕП 03	ИПЗЕП 04	ИПЗЕП 05	ИПЗЕП 06	ИПЗЕП 07	ИПЗЕП 08	ИПЗЕП 09	ИПЗЕП 10	ИП 01	ИП 02	ИП 03	ИП 04	ИП 05	ИП 06	ИП 07	ИП 08	ИП 09	ИП 10	ИП 11	ИП 12	ИП 13	ИП 14	ИП 15	ИП 01	ИП 02	ИП 03	ИП 01	КР	
PH 23																										•														
PH 24																										•														
PH 25																																								
PH 26																	•																							
PH 27																						•																		
PH 28																						•																		
PH 29																						•																		
PH 30													•																											
PH 31														•																										
PH 32															•																									
PH 33																																								
PH 34													•		•																									
PH 35													•		•																									
PH 36													•																											
PH 37																																							•	•
PH 38																																							•	•
PH 39													•																											
PH 40																																								
PH 41																																								
PH 42																																								
PH 43																																								
PH 44																																								
PH 45																																								



## 8. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту» [електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
2. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084)
4. Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // Протокол від 29.03.2016 № 3. Сектор вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. – 29 с.
6. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
8. Про затвердження персонального складу Науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України. Наказ № 375 від 06.04 2016 р.

### *Професійні стандарти та забезпечення якості*

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [електронний ресурс]. – режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
2. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [електронний ресурс]. – режим доступу: [http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-](http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf)
3. [drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf](http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf)
4. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя.– К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014.– 100 с.
5. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
6. Настройка образовательных структур в Европе. Вклад университетов в Болонский процесс [електронний ресурс]. – режим доступу: [https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction\\_Tuning%20Educational%20Structures.pdf](https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction_Tuning%20Educational%20Structures.pdf)