

Хмельницький обласний центр зайнятості



Як готуватися ДО ВИХОДУ на ринок праці

**Путівник для випускників вищих та професійно-
технічних навчальних закладів**

Вступне слово.

В умовах ринкової економіки та посилення конкуренції серед шукачів роботи, навіть, за актуальними на ринку праці професіями, проблема зайнятості молоді набуває особливої гостроти, а право на працю реалізується здебільшого тими, хто проявляє активність та особисту ініціативу.

Пошук першого робочого місця — непросте завдання для молодих людей, які завершують навчання у ВНЗ та ЗПО. Наявність освіти, навіть отриманої у престижному навчальному закладі, ще не гарантує одержання місця роботи в умовах сучасного ринку праці.

Молодь повинна сама активно включатися в процес підготовки до майбутнього трудового життя. Сьогодні значна частина безробітної молоді демонструє конструктивну модель поведінки на ринку праці, тобто, спрямована на позитивне розв'язання проблеми втрати або відсутності роботи. Така поведінка передбачає ставлення до ситуації, що склалася, як до випробування власних сил, конкретизацію планів щодо пошуку роботи, використання індивідуальних можливостей, ресурсів, міжособистісних зв'язків. Поряд з цим, чимало молодих людей вибирають неконструктивну модель поведінки, яка блокує вихід із складної життєвої ситуації: хаотичні пошуки роботи за обмеженої інформованості про її умови та зміст, утриманство за рахунок батьків, родичів тощо.

Шановні друзі! Пам'ятайте! У тих, хто почне шукати майбутнє робоче місце заздалегідь, хто буде свідомо готуватися до виходу на ринок праці, хто буде наполегливим та цілеспрямованим, більше шансів досягти поставленої мети та отримати бажану роботу.

Є ряд типових проблем, з якими стикаються молоді люди в пошуку роботи. Можливо, наші поради допоможуть вам визначитися з більш ефективною стратегією поведінки на ринку праці.

Пропонуємо шляхи вирішення деяких проблем, які можуть заважати вам працевлаштуватися після закінчення навчального закладу та щиро бажаємо знайти роботу до душі.

Проблема 1. Відсутність психологічної готовності випускника (навіть того, який володіє необхідними знаннями та навиками) довести роботодавцю свою фахову придатність.

Можливі шляхи вирішення проблеми:

- опрацюуйте літературу з психології, дивіться телепрограми, які містять відповідні поради, відвідайте різноманітні фестивалі, науково-практичні конференції психологічного спрямування;
- відвідайте навчальні семінари та психологічні тренінги, на яких навчають ораторському мистецтву, нетворкінгу, тайм-менеджменту, самопрезентації, удосконаленню комунікативних вмінь та навиків, роботі в команді, мистецтву лідерства тощо;
- займайтеся волонтерською діяльністю;
- запишіться на відповідні “он-лайн” курси, тренінги (наприклад, скористайтеся он-лайн платформою по самоосвіті та побудові кар'єри “Академія навичок” <http://skillsacademy.com.ua/>, онлайн курсами «Prometheus» <https://prometheus.org.ua>).
- беріть участь в кадрових конкурсах, презентаціях та співбесідах, які організовують зацікавлені фірми, підприємства з метою відбору працівників.

Проблема 2. Відсутність досвіду роботи.

Насамперед, має компенсуватися навичками самопрезентації, наявними знаннями та вміннями, сертифікатами різних курсів, самоосвітою, активною життєвою позицією тощо.

Можливі шляхи вирішення проблеми:

- беріть участь в різних конкурсах та проектах, які проводяться вашим та іншими навчальними закладами, державними та недержавними установами, благодійними фондами, організаціями тощо. Це може стати вашою значною перевагою в очах роботодавців, які шукають творчих працівників, ви можете отримати пільгове кредитування під представлений проект або пропозицію працевлаштуватися у фірмі, яка виявила зацікавленість проектом або ідеями проекту;
- під час проходження практики використовуйте всі можливості для набуття досвіду роботи за професією (спеціальністю), для спілкування з потенційним роботодавцем, будьте активними, творчими при виконанні будь-якої дорученої роботи, цікавтесь, чи можна тут після завершення практики працевлаштуватися, наприклад, в режимі скороченого робочого дня;
- запишіться на курси, які допоможуть отримати знання та вміння, корисні на будь-якій посаді (наприклад, з вивчення нових комп'ютерних програм, ділового мовлення, правил етикету, нових технологій тощо);
- шукайте тимчасову роботу під час канікул, це теж сприятиме удосконаленню ваших комунікативних вмінь, набуттю життєвого та практичного досвіду, встановленню нових зв'язків та корисних знайомств;
- для надбання досвіду проходите стажування на підприємствах, де це є можливим (статтею 29 Закону України “Про зайнятість населення”

визначено право студентів ВНЗ та учнів ПТНЗ, що здобули професію (кваліфікацію) за освітньо-кваліфікаційним рівнем “кваліфікований робітник”, “молодший спеціаліст”, “бакалавр”, “спеціаліст” та продовжують навчатися на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні, у вільний від навчання час проходити стажування з метою набуття досвіду роботи за професією (спеціальністю) з внесенням запису до трудової книжки. Постановою КМУ від 16.01.2013 №20 визначений порядок укладення договору про стажування студентів ВНЗ та учнів ПТНЗ);

- беріть участь у молодіжних програмах Au-Pair (<http://www.study.ua>) або Work f,j and Travel (<http://www.worktravel.org.ua>), Еразмус + (<http://erasmusplus.org.ua>)

Проблема 3. Відсутність навиків пошуку роботи.

Можливі шляхи вирішення проблеми:

- станьте постійним відвідувачем центру кар'єри (підрозділу вашого навчального закладу, який сприяє в працевлаштуванні) та отримуйте практичні поради та допомогу;
- навчайтесь техніці пошуку роботи “он-лайн”, на веб-семінарах, курсах та тренінгах, які організуються на безоплатній чи платній основі різноманітними навчальними закладами, громадськими та іншими організаціями, консалтинговими фірмами;
- систематично відвідуйте найближчий центр зайнятості з метою участі в днях відкритих дверей, семінарах, де можна навчитися техніці пошуку роботи, написати та залишити своє резюме;
- звертайтеся до кадрових агенцій та отримуйте консультації, поради, беріть участь в семінарах та тренінгах, які там порекомендують.

Проблема 4. Відсутність підходящих вакансій або низька заробітна плата, яка пропонується подавачами вакансій .

Можливі шляхи вирішення проблеми:

- не ставте завищених цілей щодо отримання високої посади, будьте готовими до скромного окладу (нижчого за очікуваний);
- будьте готовими до роботи на посаді, для якої не потрібні отримані вами спеціальні навички та знання, але яка певним чином пов'язана з основною спеціальністю (краще обирати підприємство, офіс, де ви хотіли б надалі будувати кар'єру за професією (спеціальністю). Якщо ви себе добре зарекомендуєте, у вас з'явиться можливість отримати роботу за спеціальністю;
- розглядайте свою першу роботу, перш за все, як можливість надбання цінного практичного досвіду;
- розпочинайте пошук роботи та розсилку резюме ще до закінчення навчального закладу;

- розсилайте свої резюме не тільки за адресами, які знайдете в оголошеннях, але, обов'язково, і на ті підприємства, які вас особисто цікавлять;
- самостійно обходьте кадрові підрозділи різних підприємств, пропонуючи себе роботодавцям, в т.ч. на тимчасову роботу, або з метою проходження стажування (можна і на безоплатній основі);
- відвідайте виставки, ярмарки, на яких презентують свої товари, продукцію, нові розробки та проекти підприємства, на яких можливе ваше працевлаштування, спілкуйтесь з представниками роботодавців та цікавтесь перспективами працевлаштування;
- відвідайте різноманітні курси, де можна розширити професійні знання, отримати корисні професійні навички, налагодити зв'язки з представниками підприємств та організацій, що може теж посприяти в подальшому пошуку роботи;
- телефонуйте за різними оголошеннями, в т.ч. за тими, де пропонують тимчасову або некваліфіковану роботу;
- постійно переглядайте різні сайти з пошуку роботи в мережі Інтернет, розмістіть та постійно оновлюйте на них своє резюме
- цікавтесь, чи є інформація про можливі вакансії, у знайомих та родичів;
- систематично відвідайте центр зайнятості з метою отримання інформації про наявні вакансії, ринково активні підприємства, можливості тимчасової зайнятості, участі в днях відкритих дверей, ярмарках вакансій;
- оцініть власні можливості щодо зайняття підприємницькою діяльністю та створіть самі для себе робоче місце.

Ресурси мережі Інтернет

До вашої уваги перелік найбільш популярних веб-сайтів з пошуку роботи в Україні. Підбирай вакансії та отримай масу додаткової корисної інформації щодо складання резюме, проведення тренінгів та семінарів.

1. [Work.ua](http://work.ua) - найбільший в Україні сайт відповідної тематики, зараз тут доступно понад 80 тисяч вакансій.

2. Rabota.ua - другий за популярністю сайт, безліч вакансій, окрема можливість знайти першу роботу.
3. Jobs.ua - всеукраїнський портал з пошуку роботи та підбору персоналу.
4. HeadHunter.ua - позиціонує себе, як міжнародний сайт з пошуку роботи та персоналу, представлено понад 54 тисячі компаній та близько 1 млн резюме.
5. Rabota.kharkov.ua - безкоштовна площадка для пошуку роботи в Харкові, кожного дня розміщується понад 300 вакансій та 50 резюме.
6. Pro-robotu.ua - сайт київського тижневика "Пропоную роботу", провідного видання з працевлаштування в столиці. Понад 8000 вакансій в тиждень.
7. Trud.gov.ua - Найбільша база з підбору персоналу та пошуку роботи, інтегрована з даними служби зайнятості з усієї України. Безкоштовні сервіси для роботодавців.
8. Novarobota.ua - База даних з працевлаштування в Києві і регіонах. Оперативна і докладна інформація про вакансії. Статті, поради та консультації з працевлаштування.
9. Worknew.info - можна знайти роботу, залишити резюме, розмістити вакансію і підібрати персонал. Робота в Києві, Львові, Харкові, Донецьку, Дніпрі та інших містах України.
10. Robota.lviv.ua - сайт пропонує працевлаштування у Львові, Україні та закордоном, багато вакансій, зручно та просто розміщувати резюме і вакансії. Перед тим, як обирати ту або іншу компанію рекомендуємо також почитати відгуки про неї на спеціальних сайтах, де теперішні або колишні працівники діляться власними враженнями від працедавців, колективу та самої роботи.

РЕЗЮМЕ

Резюме повинно слугувати «візитною карткою» та відразу має розповісти роботодавцю чи відповідає дана кандидатура наявній вакансії. Резюме являє собою документ, в якому претендент на робоче місце подає роботодавцю стислу позитивну інформацію про себе. Воно служить підставою для запрошення на співбесіду з роботодавцем. Резюме самий перший, а тому дуже важливий документ, який забезпечує заочне знайомство роботодавця з претендентом на робоче місце. По ньому формується перше і, як відомо, найбільш важливе враження про людину. Тому його зміст повинен зосереджуватись на позитивних рисах претендента. Це рекламний документ, який дає можливість людині, розробляючи свої особисті резюме, відзначити а ньому, перш за все, свої досягнення. Разом з тим, це не автобіографія, яка може бути дуже детально і об'ємно описана, а продуманий і ретельно складений документ, який має справити миттєве позитивне враження на потенційного роботодавця.

Випускникам важливо усвідомити, що резюме не статичний, а динамічний документ, який потребує постійного оновлення. Якщо ігнорувати таку властивість цього документа, то він перестане висвітлювати позитивні якості людини. Дуже важко створити резюме, яке можна було б використовувати у всіх випадках, пов'язаних з працевлаштуванням людини. Найбільш ефективним буде такий підхід, коли претенденти на робочі місця будуть складати новий спеціальний варіант резюме для кожного окремого випадку пошуку роботи. Однак для багатьох випускників буде важко це зробити, бо забере багато часу: доцільно скласти одне універсальне резюме, в якому висвітлено основні вміння людини, її досвід та досягнення.

Структура резюме:

Прізвище, ім'я, по батькові

Основні особисті дані: дата народження, домашня адреса, телефон, адреса електронної пошти

Мета: яку роботу шукаєте, на яку посаду претендуєте.

Освіта та професійна підготовка: перелічіть усі навчальні заклади, курси, які Ви закінчили, отримані спеціальності, сертифікати, свідоцтва.

Досвід роботи: починається у зворотньо-хронологічній послідовності (спочатку вказують останнє місце роботи). Вкажіть дату початку і закінчення попередньої роботи, назву організації, посади.

Молодим фахівцям та студентам через відсутність досвіду слід сконцентрувати увагу на тих функціональних обов'язках, які вони виконували під час проходження практики, науково-дослідній діяльності, в якій вони брали участь тощо.

Додаткова інформація: знання мов, уміння користуватись комп'ютером

(програми, якими володієте), ділові риси, наявність прав водія тощо. Хобі варто згадувати лише у випадку, коли воно тісно пов'язане з роботою.

Поради до написання резюме

Загальні положення:

- *Слово "резюме" на початку сторінки не пишеться*
- *Описуйте в резюме тільки позитивні якості*
- *Подавайте тільки ту інформацію, яку Ви можете повністю підтвердити*
- *Резюме не повинно бути довгим (2 сторінки формату А4 максимум)*
- *Зробіть його привабливим, легким для читання (між рядками повинен бути достатній проміжок; головні пункти позначені, папір має бути доброї якості).*
- *Виправте орфографічні, граматичні та друкарські помилки*
- *Усуньте будь-які аббревіатури чи спеціальні терміни*
- *Перевірте своє резюме перед його використанням*

Традиційні помилки при написанні резюме

- **Відсутність презентабельного вигляду**
- *Викладена інформація надто насичена, погана якість ксерокопій, погана якість паперу, відсутність поділу на розділи.*
- **Відсутність чіткої організації та послідовності у викладенні інформації**
 - *У викладенні інформації про трудову діяльність немає ніякої системи, наявність часових прогалів, про які немає інформації, інформація не поділена на розділи та підрозділи.*
- **Надто довге**
 - *Включення інформації, яка не має важливого значення, чи включення надто великої кількості інформації*
- **Надто яскраве**
- *Непотрібно використовувати кольоровий папір чи надто ретельно розроблену форму*
- **Включення інформації, яка може примусити роботодавця засумніватися**
 - *Вік, стан здоров'я, очікувана заробітна плата, час, проведений без роботи.*
- **Використання спеціальних термінів, аббревіатур, надто складних речень чи слів**
- **Помилки**
 - *Резюме не було перевірене на наявність граматичних, орфографічних та друкарських помилок.*

Можливі причини відмови роботодавців шукачам роботи

- Непрезентабельний зовнішній вигляд, неохайність
- Недостатня жвавність, нерішучість
- Небажання дивитися в очі інтерв'юєру
- В'яле рукостискання
- Недостатня щирість та врівноваженість
- Невміння висловлюватися, слабкий голос, нечітка вимова
- Граматичні помилки в резюме
- Запізнення на інтерв'ю без поважної причини
- Відсутність поінформованості про підприємство (роботодавця)
- Відсутність чітких цілей та планів
- Відсутність зацікавленості та ентузіазму
- Надмірна концентрація уваги на грошах: зацікавленість тільки у високому окладі
- Низька успішність під час навчання
- Небажання почати з нижчої посади, завищені очікування
- Прагнення до самовиправдання, посилення на несприятливі фактори
- Невихованість, нетактовна, зухвала поведінка “всезнайки”
- Недостатня соціальна зрілість
- Неготовність навчатися, удосконалюватися
- Бездіяльність у вільний час, пріоритет «пляжних» задоволень
- Невдале сімейне життя або родинні негаразди
- Бажання отримати роботу лише на короткий час
- Недостатнє почуття гумору
- Недостатність знань за спеціальністю
- Несамостійність (рішення приймають батьки)
- Відсутність зацікавленості до роботи в компанії чи галузі
- Хизування престижними знайомствами
- Цинізм
- Непорядність, відсутність моральних принципів
- Лінощі
- Нетерпимість, упередженість, радикалізм
- Вузькість інтересів
- Невміння цінувати час
- Відсутність інтересу до громадської діяльності
- Нездатність сприймати критику
- Відсутність питань щодо змісту та умов роботи
- Нечіткість та неконкретність у відповідях на питання інтерв'ю.

Приймаючи до колективу нову людину, колеги і керівництво

будуть оцінювати Вас за такими показниками:

- продуктивність та якість праці
- самостійність, ініціативність і наполегливість у виконанні завдань
- здатність до співробітництва
- дотримання трудової дисципліни

Як утриматися на новій роботі:

- вивчіть детально свої нові обов'язки
- сумлінно виконуйте всі доручення керівництва
- з'ясууйте все, що не зрозуміли
- виявляйте самостійність та ініціативність у роботі
- знайдіть спільну мову з колегами
- навчіться розподіляти свій робочий час
- завжди прагніть досягти високих стандартів у роботі
- вмійте сприймати критику, будьте готові вчитися
- не допускайте своєї відсутності без поважних причин
- дотримуйтеся основних правил безпеки
- не запізнюйтесь на роботу
- дбайте про обладнання та матеріали
- будьте чесними та порядними

УВАГА!!!

Уникайте шахрайства при працевлаштуванні!

- Ті, хто шукає роботу, використовуючи рекрутингові агентства, Інтернет або газети, які друкують оголошення про наявні вакансії, можуть потрапити на гачок аферистів.
- **SMS-ка прийшла?** Чимало наших співвітчизників уже зіткнулися з “мобільним” працевлаштуванням, яке влетіло їм у добру копійчину. Вони отримали SMS-повідомлення з привабливою пропозицією отримати “легкі” гроші, виконавши нескладну роботу у зручний для себе час. Від тих, кого зацікавила можливість поповнити власний бюджет солідною сумою, вимагалася дрібничка: підтвердити своє бажання, надіславши SMS на короткий номер. Натомість їм обіцяли контактні дані щедрого працедавця. Люди, які повірили в існування такої міфічної істоти, опісля гірко пошкодували – зворотнє повідомлення обійшлося їм від 50-ти до кількох сотень гривень.
- Існує й інший спосіб “розводу” за допомогою SMS. На сайтах, що спеціалізуються на працевлаштуванні, рясніє від оголошень про роботу,

яка не потребує ані спеціальної освіти, ані досвіду. Наприклад, збір кулькових ручок чи упаковка CD-дисків у себе вдома. Перспектива – щоденно заробляти 100 гривень і більше. Та при спробі надіслати резюме претендент отримує пропозицію авторизуватися... знову ж таки SMSкою, вартість якої згодом викличе шок у абонента.

- **Хто кому платитиме?** Пропонована “робота на дому” зі збирання-упакування містить у собі й інші небезпеки. Взяти хоча б компакт-диски. Якщо вони без записів, то це одна справа. Коли ж є носіями певної інформації, то чому виробник одразу не надав їм товарного вигляду? І чи не пропонують людям пакувати контрафактну продукцію, а простіше кажучи – стати співучасниками злочину? В цьому випадку ймовірність стати об’єктом шантажу з боку “працедавця”, який за певну суму погодиться не “здати” вас правоохоронним органам.
- Кулькові ручки та інші канцтовари, які теж чомусь потребують домашнього доопрацювання, начебто кримінальних підозр не викликають. Але... Вам додому привозять кілька ящиків із комплектуючими. Ви повірите на слово, що в одному із них 10 тисяч ковпачків, а в іншому – стільки ж стержнів? Безперечно. Бо хто ж стане лічити в присутності експедитора всю оту дрібноту... Згодом може виявитися, що зібраних ручок на дві-три сотні менше, ніж зазначено у накладній, де фігурує ваш підпис. Отже, хто кому платитиме?
- Схема “недостачі” також доволі широко практикується в торгівлі, у сфері громадського харчування. Власники підприємств влаштовують її штучно, аби виставити на вулицю працівника, не заплативши йому за роботу. На його місце беруть іншу людину, яку через два-три тижні чекає така ж доля...
- Однією із поширених схем обдурювання громадян є і використання випробувального терміну. Як правило, на час його проходження трудові відносини офіційно не оформляються. Претендент на вакансію, добросовісно пропрацювавши місяць або й два, дізнається, що він фірмі “не підходить” і заробив значно менше, ніж було домовлено. Або й нічого не отримує...
- **Приховане вимагання.** Одним із різновидів шахрайства є пропозиції пройти оплачуваний (!) курс навчання з гарантіями (звісно, неписьмовими) подальшого працевлаштування. Сума, яку доведеться викласти, начебто невелика – кількасот гривень. Та коли її помножити на число тих, хто погодився ходити на поспіхом організовані лекції, виходять чималі гроші. Натомість слухачі, швидше за все, не отримують ані документів про завершення курсів, ані обіцяної роботи. В кращому разі, отим перспективним бізнесом виявиться черговий проект мережевого маркетингу – з продажу косметики чи поліграфічної продукції.

- Навчання може бути одноденним і навіть безкоштовним. Зазвичай його проводять фахівці, добре обізнані із психологією безробітних громадян. Після кількох годин втовкмачування у голови людей ідей про перспективність реалізації якихось харчових додатків сумнівного походження вони легко “впарюють” багатьом по кілька банок отієї продукції.
- Схожими є схеми, пов’язані із тестуванням, медоглядом, поданням “ліцензійного резюме” чи психологічної характеристики. Після співбесіди претендентам на вакансію сповіщають, що вони повністю відповідають усім вимогам працедавця, але для того, аби влаштуватися на роботу, мають принести довідку з фірми, адресу якої їм назвуть. Правда, за послугу, котру вона надає, доведеться заплатити певну суму...
- **Винагорода за... ніщо.** Вкрай обережно слід ставитися до окремих рекрутингових агентств, які вимагають передоплату за свої послуги не лише з роботодавців, котрим добирають кадри, а й з безробітних, що до них звертаються. По-перше, це порушення Закону “Про зайнятість населення” (ст. 37 п.2). При цьому жодних гарантій того, що клієнт буде працевлаштований, не дають. За що ж тоді платить людина отих 30-50 гривень? За допомогу в складанні шаблонного резюме, внесення до бази даних здобувачів і ознайомлення із переліком вакансій, зазвичай віднайдених в Інтернеті. Тобто за те, що може зробити сам і безкоштовно, маючи комп’ютер і доступ до мережі...
- **Обробка електронної пошти.** Претендент надсилає листа з підтвердженням, що його зацікавила вакансія. У відповідь надходить лист (іноді навіть з певними сертифікатами і ліцензіями), в котрому розписуються задачі кандидата — обробка кореспонденції або обслуговування грошових переказів. Все, що вимагається від кандидата, — оплатити створення електронного гаманця з багаторівневою реєстрацією. Як правило, йдеться про 17—18 у.о. (створення електронних гаманців з нормальним для роботи об’ємом операцій, тобто вище 1 рівня приблизно так і коштує). Але після того як претендент перераховує кошти «роботодавцю», зв’язок з ним різко обривається, і в кращому випадку йому надають «гаманець» 1 рівня, котрий нічого не коштує.
- **Віддалений бухгалтер.** Претендент надсилає резюме на цю вакансію. У відповідь надходить лист, в котрому йому пропонують здійснити грошовий переказ для отримання спецпрограми для бухобліку і певної первинної документації. Йдеться, як правило, про 50 у.о. Після того, як гроші перераховані, зв’язок з «роботодавцем» припиняється.
- **Працевлаштування в Норвегії.** Найчастіше обіцяють роботу на нафтових платформах в Південному морі або Північному Льодовитому океані. Насправді представники норвезьких компаній з видобутку нафти і газу дуже дивуються, коли дізнаються про подібні оголошення, і запевняють, що жодного стосунку до них не мають. Робота на бурових

платформах — одна з найбільш високооплачуваних в Норвегії, умови праці дуже комфортні. Аби отримати її, місцеві спеціалісти стоять в черзі по кілька років. Та й отримати робочу візу в цю країну практично неможливо: там влада піклується про власних безробітних. Перед тим, як запросити робочу візу для іноземця, підприємець повинен протягом 3-х місяців до цього публікувати в загальнонаціональних газетах оголошення про вакансію. Якщо претендент з числа співвітчизників не знайдеться, лише тоді власник може почати процедуру збору всіх необхідних документів для працевлаштування іноземця. Шахраї, як правило, користуються непоінформованістю претендентів і просять близько 300 євро за попереднє оформлення документів. Щойно ви їх надішлете, горейнаймачі зникають з поля вашого зору.

- ***Варіантів таких безліч. Отже, шукаючи роботу, не ведіться на різного роду «ексклюзивні» пропозиції. Адже безкоштовний сир, самі знаєте де... У всякому разі, якщо вам на очі трапилась така приваблива пропозиція, зверніться спочатку до адміністраторів сайту з працевлаштування за допомогою і порадою. Це вбереже вас від зайвих фінансових витрат та збереже ваші нерви та здоров'я.***

Шановні випускники!

В центрах зайнятості Ви можете безоплатно отримати:

- інформацію про вакансії, навчальні заклади, підприємства, установи, організації, з якими співпрацює служба зайнятості;
- консультації та правову допомогу з питань працевлаштування, започаткування власної справи, реєстрації в службі зайнятості, умов отримання допомоги по безробіттю та інших соціальних послуг державної служби зайнятості;
- рекомендації відносно вибору чи зміни професій, послуги з професійної орієнтації та професійного навчання за актуальними на ринку праці професіями.

МИ ЗАВЖДИ ГОТОВІ ВАМ ДОПОМОГТИ!

За більш детальною інформацією звертайтеся до будь-якого центру зайнятості.

Адреси

філій/центрів зайнятості Хмельницької області:

- Хмельницький ОЦЗ (м.Хмельницький, пров. Шевченка, 10; тел.: (382) 65-24-12);
- Білогірська районна філія ХОЦЗ (сmt Білогір'я, вул. Шевченка, 54; тел.: (241) 2-14-69);
- Віньковецька районна філія ХОЦЗ (сmt Віньківці, вул. Лесі Українки, 1а; тел.: (246) 2-13-72);
- Волочиська районна філія ХОЦЗ (м. Волочиськ, вул. Уральських танкістів, 2в; тел.: (245) 4-01-19);
- Городоцька районна філія ХОЦЗ (м. Городок, вул. Грушевського, 8; тел.: (251) 3-18-64);
- Деражнянська районна філія ХОЦЗ (м. Деражня, майдан Привокзальний, 2; тел.: (256) 2-11-31);
- Дунаєвецька районна філія ХОЦЗ (м. Дунаївці, вул.Шевченка, 88; тел.: (258) 3-12-58);
- Ізяславська районна філія ХОЦЗ (м. Ізяслав, вул. М.Микитюка, 16 а; тел.: (252) 4-24-16);
- Кам'янець-Подільська районна філія ХОЦЗ(м. Кам'янець-Подільський, вул. Гагаріна, 89; тел.: (249) 9-12-14);
- Красилівська районна філія ХОЦЗ (м. Красилів, вул. Центральна, 1; тел.: (255)

4-41-05);

- Летичівська районна філія ХОЦЗ (сmt Летичів, вул. Ю. Савицького, 29; тел.: (257) 9-17-61);
- Новоушицька районна філія ХОЦЗ (сmt Нова Ушиця, вул. Подільська, буд 33.б; тел.: (247) 3-01-27);
- Полонська районна філія ХОЦЗ (м. Полонне, вул. Лесі Українки, 116; тел.: (243) 3-25-28);
- Славутська міськрайонна філія ХОЦЗ (м. Славута, вул. Миру, 20; тел.: (242) 2-20-27);
- Старокостянтинівська міськрайонна філія ХОЦЗ (м. Старокостянтинів, вул. Маршала Красовського, 4; тел.: (254) 3-30-11);
- Старосинявська районна філія ХОЦЗ (сmt Стара Синява, вул. І.Франка, 7; тел.: (250) 2-14-73);
- Теофіпольська районна філія ХОЦЗ (сmt Теофіполь, вул. 30 років Перемоги, 1; тел.: (244) 3-10-47);
- Хмельницька районна філія ХОЦЗ (м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 7; тел.: (382) 70-34-59);
- Чемеровецька районна філія ХОЦЗ (сmt Чемерівці, провул. Кооперативний, 6; тел.: (259) 9-12-74);
- Шепетівська міськрайонна філія ХОЦЗ (м. Шепетівка, вул. Героїв Небесної сотні, 63; тел.: (240) 5-80-49);
- Ярмолинецька районна філія ХОЦЗ (сmt Ярмолинці, пл. 600-річчя Ярмолинець, 1; тел.: (253) 2-19-32);
- Кам'янець-Подільський МЦЗ (м. Кам'янець-Подільський, вул. Гунська, 9; тел.: (249) 3-32-74);
- Нетішинська міська філія ХОЦЗ (м. Нетішин, проспект Незалежності, 10; тел.: (248) 4-24-44);
- Хмельницький МЦЗ (м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 17/1; тел.: (382) 79-58-72).