



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Годованця 13, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., Україна, Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 11.03.2020 р.</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Гарант ОП «Облік і оподаткування» - Годнюк І.В. (далі – гарант ОП); Члени експертної групи: Легенчук С.Ф., Сизоненко О.В., Калінін А.В. (далі – члени експертної групи).
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–11:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОП; Директор Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу – Тріпак М.М.; Заступник директора з навчальної роботи, викладач економічних дисциплін – Гарбарець І.А.; Заступник директора з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності – Гуменюк І.Л.; В. о. завідувача кафедри обліку і оподаткування – Лаврук О.В.
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:30–12:30	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають/викладали на ОП, крім гаранта ОП (до 10 осіб).
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	

14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:30–15:30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти (очної денної та заочної форми навчання), які навчаються на ОП: <ul style="list-style-type: none">● ЗВО 1-го та 2-го року навчання (до 5 осіб);● ЗВО 3-го року навчання (до 5 осіб);● ЗВО 4-го року навчання (до 5 осіб).
15:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16:00–16:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Голова Студентської ради; Представники Студентської ради ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти (1–3 особи); Представники студентських організацій (до 5 осіб).
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17:00–17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18:00–18:30	Зустріч 5 з роботодавцями та з представниками професійних громадських організацій	Члени експертної групи; Представники роботодавців, залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; Представники професійних громадських організацій.

18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 12.03.2020 р.		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–11:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП.
11:00–11:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11:30–12:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за міжнародні і громадські зв'язки, міжнародну академічну мобільність; Керівник або представник навчально-методичного відділу; Керівник або представник організаційно-виховного відділу.
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12:30–13:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за застосування інформаційних систем і технологій; Керівник або представник бухгалтерії; Керівник або представник соціально-психологічної служби та медичного відділу; Керівник або представник відділу кадрів; Керівник бібліотеки.
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи

13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:00–15:30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, запрошені на резервну зустріч.
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17:00–17:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Гарант ОП; Директор Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу – Тріпак М.М.; Заступник директора з навчальної роботи, викладач економічних дисциплін – Гарбарець І.А.; Заступник директора з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності – Гуменюк І.Л.; В. о. завідувача кафедри обліку і оподаткування – Лаврук О.В.
17:30–18:00	Підготовка до роботи з документами та додатковими доказами	Члени експертної групи
18:00–19:00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 13.03.2020 р.		
09.00–10.30	Робота з документами (продовження)	Члени експертної групи
10-30–12.30	«Години суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–18.00	«Години суджень» (продовження) – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи