

УГОДА

Про співпрацю

Подільського спеціального навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу та
Кам'янець-Подільського міського центру зайнятості

м. Кам'янець-Подільський

«23» 02 2018 року

Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж (далі Коледж), в особі директора Тріпака Мар'яна Миколайовича, що діє на підставі Статуту Коледжу, з однієї сторони, і Кам'янець-Подільський міський центр зайнятості (далі Міський центр зайнятості), в особі директора Постової Наталії Іларіонівни, який діє на підставі Положення з другої сторони, (разом – Сторони), уклали Угоду про наступне:

1. Предмет угоди

Координація дій між Подільським спеціальним навчально-реабілітаційним соціально-економічним коледжем та Кам'янець-Подільським міським центром зайнятості, спрямованих на виконання законів України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про вищу освіту», Листа МОН України № 1/9-216 «Щодо працевлаштування випускників вищих навчальних закладів».

2. Напрямки співпраці сторін

Розробка та реалізація спільних програм, проектів, заходів в межах компетенції сторін щодо організації сприяння зайнятості молоді.

Надання студентам інформаційних та консультаційних послуг з питань попиту на ринку праці, наявності вільних робочих місць та вакантних посад, можливості тимчасової зайнятості.

Розробка пропозицій до нормативно-правових актів щодо удосконалення організації та забезпечення зайнятості молоді відповідно до потреб ринку праці.

Проведення навчальних семінарів, науково-практичних конференцій, круглих столів з питань соціального захисту населення, організації зайнятості профорієнтації та профнавчання молоді.

Опитування та анкетування молоді з питань зайнятості, профорієнтації

тощо з метою планування та організації подальшої спільної роботи.

Обмін методичними, інформаційними матеріалами з питань зайнятості молоді.

Направлення молодих людей на навчання до Коледжу для здобуття затребуваних на ринку праці спеціальностей та кваліфікацій.

Сприяння професійному самовизначенню та популяризація актуальних на ринку праці професій.

3. Права та обов'язки Сторін

Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж бере на себе зобов'язання:

Сприяти всебічній поінформованості студентської молоді з питань зайнятості, працевлаштування, соціальних, юридичних прав та обов'язків.

Сприяти реалізації спільних програм, проектів, заходів з питань соціальної підтримки і захисту незайнятої молоді та молоді з обмеженими фізичними можливостями, працевлаштуванню та тимчасовій зайнятості.

Сприяти другій стороні у проведенні соціологічних опитувань щодо профорієнтації молоді, можливості подальшої зайнятості.

Організовувати проведення таких заходів: День відкритих дверей навчального закладу, День зайнятості студентської молоді, День кар'єри, ярмарки і конкурси професій, тренінги, зустрічі тощо.

Проводити семінари, конференції та інші заходи з питань зайнятості студентської молоді, запрошувати до цих заходів Міський центр зайнятості.

Спільно із спеціалістами Міського центру зайнятості розробляти і випускати методичні матеріали, пам'ятки, буклети на допомогу студентській молоді, яка прагне знайти роботу.

Кам'янець-Подільський міський центр зайнятості бере на себе зобов'язання:

Надавати інформацію про стан ринку праці, чисельність безробітних, вільних робочих місць та вакантних посад.

Надавати консультаційні послуги студентам з профорієнтації, можливості працевлаштування на вакантні робочі місця та посади.

Надавати допомогу у правових аспектах працевлаштування студентів з обмеженими можливостями, сприяти їх працевлаштуванню з урахуванням обмежених фізичних можливостей.

Сприяти реалізації спільних програм, проектів, заходів з питань

соціальної підтримки і захисту незайнятої молоді, працевлаштуванню та тимчасовій зайнятості.

Запрошувати викладачів та студентів до участі у семінарах, науково-практичних конференціях, круглих столів з питань зайнятості та інших заходах.

За необхідності друкувати безкоштовно інформацію надану Подільським спеціальним навчально-реабілітаційним соціально-економічним коледжем в місцевій пресі.

Направляти до коледжу на перекваліфікацію фахівців на отримання другої освіти, для яких мало вакансій на ринку праці.

4. Термін дії, розірвання угоди

Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2028 року.

Угода вважається пролонгованою на той самий термін і на тих самих умовах, якщо пізніше ніж за один місяць до закінчення терміну дії даної Угоди жодна із Сторін не заявить про її припинення.

Угода може бути розірвана:

- за згодою сторін;
- у випадку порушення виконання договірних зобов'язань сторонами. При цьому одна сторона зобов'язана попередити іншу сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до моменту розірвання Угоди.

5. Інші умови

За погодженням Сторін до цієї Угоди можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформляються додатковою угодою та підписуються уповноваженими представниками Сторін і становитимуть її невід'ємну частину.

Зміни та додатки до Угоди приймаються шляхом підпису сторонами додаткових угод.

Одностороння відмова від виконання Сторонами окремих положень і умов Угоди неприпустима, за винятком випадків, передбачених законодавством.

При реорганізації чи зміні назви однієї із Сторін її права та обов'язки, передбачені цією Угодою, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

Усі спірні питання щодо виконання умов Угоди розв'язуються згідно з

чинним законодавством.

Цю Угоду укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, при чому кожен із них має однакову юридичну силу.

6. Юридичні адреси і підписи сторін

Коледж

Подільський спеціальний
навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж
вул. Годованця, 13,
м. Кам'янець-Подільський,
32300
Тел. 3-26-51, 3-26-22

Центр Зайнятості

Кам'янець-Подільський міський
центр зайнятості
вул. Гунська, 9,
м. Кам'янець-Подільський,
Хмельницька обл.,
32300,
Тел. 03849 32572


Директор  (Підпис)
Тріпак М.М.
(ПШ)


Директор  (Підпис)
Постова Н.І.
(ПШ)