


**ПОДІЛЬСЬКИЙ
СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
Тріпак М.М.
« 27 » лютого 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ ТА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ПОДІЛЬСЬКОГО СПЕЦІАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-
РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
КОЛЕДЖУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ КОНТРАКТУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради коледжу
Протокол від «27» лютого 2019 р.
№ 24

Розглянуто і схвалено на засіданні
науково-методичної комісії
коледжу
Протокол від «» вересня 2018 р.
№ 1

Положення про заміщення вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу/Тріпак М.М., Адамчук О.В., Боровисюк Т.В., Кам'янець-Подільський: ПОСПЕЦНАРСЕК,2019.

Положення про заміщення вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»

РОЗРОБНИКИ:

1. Тріпак М.М., кандидат економічних наук, доцент, директор коледжу;
2. Боровисюк Т.В., спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
3. Адамчук О.В., старший інспектор з кадрів коледжу;
4. Лукашов Р.С., юрист ТОВ «Константа юргруп».

1. Загальні положення

Даний порядок розроблено відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України "Про вищу освіту".

Відповідно до ч. 1 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ від 14.06.2000р. № 963, основними педагогічними та науково-педагогічними посадами в Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі є:

- 1) директор коледжу;
- 2) заступник директора з навчально-виховної роботи;
- 3) завідувач навчально-методичного відділу;
- 4) завідувач навчально-реабілітаційного відділу;
- 5) культорганізатор;
- 6) завідувач відділення;
- 7) керівник гуртка;
- 8) викладач;
- 9) методист;
- 10) вихователь;
- 11) практичний психолог;
- 12) соціальний педагог;
- 13) завідувач кафедри.

2. Конкурсні засади заміщення посад педагогічних та науково-педагогічних працівників

2.1. Дотримуючись вимог ч.3 ст. 54 Закону України "Про освіту", прийняття на роботу науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Відповідно до ч.11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»: в порядку конкурсного відбору, заміщуються наступні вакантні посади викладача Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу:

2.4. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного та (або) педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису коледжу.

2.5. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних та педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

2.6. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників створюється конкурсна комісія наказом директора коледжу.

3. Претенденти на посади педагогічних та науково-педагогічних працівників

3.1. Посади науково-педагогічних та педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2. Відповідно до ч.6 ст.35 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри, або стаж педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менш як 10 років.

3.3. Особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських функцій передбачає виконання повноважень на посадах директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача відділу, завідувача кафедри, завідувача відділення.

4. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом

4.1. Конкурс на заміщення вакантної посади педагогічного та (або) науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується директором коледжу, про що видається відповідний наказ.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному веб-сайті коледжу, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр публікувати у друкованих засобах масової інформації.

4.3. Конкурс на заміщення посади педагогічного та (або) науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). При цьому дату публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.4. Оголошення про конкурс на заміщення посади педагогічного (науково-педагогічного) працівника повинен містити: повну назву вищого навчального закладу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів вищого навчального закладу; адресу подання документів.

4.5. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора коледжу, про що публікується оголошення в такому самому порядку.

4.6. Документи для участі в конкурсі претендент подає до кадрової служби коледжу.

4.7. Для участі в конкурсі претендент подає до кадрової служби коледжу наступні документи:

заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;

список наукових праць;

документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи),

заповнений особовий листок з обліку кадрів,

копії документів про освіту.

4.8. Претенденти на заміщення вакантних посад мають можливість ознайомитись з цим Порядком на офіційному веб-сайті та в кадровій службі коледжу, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника - у кадровій службі коледжу.

4.9. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить один місяць з дня публікації оголошення.

4.10. Після закінчення строку подання заяв та документів, протягом 5 робочих днів видається наказ директора коледжу про допуск до участі претендентів в конкурсному відборі.

4.11. Особам, які подали заяву і не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускаються до участі в ньому, протягом 3 робочих днів повідомляється про відмову, шляхом надсилання їм листа.

4.12. У випадку немотивованої відмови щодо участі в конкурсі та (або) вимоги щодо надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів, особа має право на оскарження рішення конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства.

4.13. Передбачений термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників становить два місяці після завершення прийняття заяв претендентів.

4.14. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад викладачів проводиться трудовим колективом відповідної кафедри в їх

присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

4.15. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента можливе проведення пробних лекцій чи практичних занять в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу.

4.16. Висновки про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.17. Конкурсна комісія має право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посаду викладачів, які набирають чинності після їх затвердження керівником вищого навчального закладу.

4.18. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посаду завідувача кафедри, та подає їх на затвердження Вченої ради коледжу.

4.19. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради коледжу.

4.20. Конкурсна комісія ухвалює свої рішення шляхом проведення таємного голосування.

4.21. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому ж самому засіданні конкурсної комісії чи Вченої ради.

4.22. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного (педагогічного) працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів конкурсної комісії (Вченої ради) або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) наказом директора коледжу, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

5. Укладання контракту

5.1. Відповідно до ч.3 ст. 54 Закону України "Про освіту" науково-педагогічні (педагогічні) працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору.

5.2. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень призначає на посаду педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

5.3. Введене в дію рішення конкурсної комісії (Вченої ради) вважається підставою для укладення трудового контракту з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

5.4. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовженні трудових відносин) після успішного проходження конкурсу укладається строковий трудовий договір (контракт) строком до 5 років. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін. Внесення пропозиції щодо строку трудового договору (контракту) є правом кожної із сторін.

6. Особливі випадки

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії контракту (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом директора коледжу призначається науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який виконує обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

6.2. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

6.3. Посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового контракту відповідно до ч.6 ст. 60 Закону.

6.4. Посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

6.5. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток. Зазначені гарантії зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.