

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ  
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Факультет

\_\_\_\_\_  
(назва факультету)

Кафедра

Обліку і оподаткування

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор коледжу  
(Гріпак М.М.)  
« 0319/ » 20 \_\_\_\_\_

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Облікова політика**  
(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь	«Бакалавр»
освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
шифр і назва галузі знань	07 «Управління і адміністрування»
шифр і назва спеціальності	071 «Облік і оподаткування»
назва спеціалізації	
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський

2019 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Подільським спеціальним навчально-реабілітаційним соціально-економічним коледжем

(повне найменування вищого навчального закладу)

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

**Слободян В.Д.**, кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування, що відповідає за забезпечення освітньої програми

Протокол від « 28 » серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри [підпис] (Горжунська Р.К.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 28 » 08 20 19 року

Схвалено Науково-методичною комісією Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Протокол від «29» серпня 2019 року № 1

Голова [підпис] (Гуменюк І.Л.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 29 » серпня 20 19 року

Схвалено Вченою радою Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Протокол від «30» серпня 2019 року № 1

Голова [підпис] (Тріпак М.М.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Програму перевірено

Завідувач навчально-методичного відділу

[підпис] (Гарбарець І.А.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 29 » серпня 20 19 року

## 1. Мета навчальної дисципліни

**1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:** Метою вивчення навчальної дисципліни є отримання теоретичних знань стосовно облікової політики та оволодіння методикою формування облікової політики підприємства.

**1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку та оподаткування, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК01.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК02.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <b>ЗК03.</b> Здатність працювати в команді. <b>ЗК04.</b> Здатність працювати автономно. <b>ЗК08.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. <b>ЗК11.</b> Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
	<b>СК03.</b> Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення. <b>СК06.</b> Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

## 1.3. Програмні результати навчання:

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>ПР02.</b> Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. <b>ПР18.</b> Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. <b>ПР29.</b> Визначити галузеві особливості методології бухгалтерського обліку, організувати його ведення та складання фінансової звітності на підприємствах різних видів діяльності, бюджетних і банківських установ.
--------------------------------------	---

## 2.Опис навчальної дисципліни

### 1. Найменування показників:

- 1.1. Кількість кредитів – 4
- 1.2. Загальна кількість годин – 120
- 1.3. Кількість модулів – 1
- 1.4. Кількість змістових модулів – 2
- 1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

### 2. Характеристика навчальної дисципліни:

- 2.1. Форма навчання – очна (денна), заочна (дистанційна)
- 2.2. Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – дисципліна самостійного вибору
- 2.3. Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – Вступ до спеціальності, Теорія бухгалтерського обліку, Облік фінансовий, управлінський), Облік і звітність в оподаткуванні, Звітність підприємств, Облік в бюджетних установах, Облік зовнішньоекономічної діяльності, Облік в галузях економіки; ЗК08, ЗК11

### 1.4. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовний модуль, тема та її короткий зміст	Шифри компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Шифри програмних результатів навчання здобувача вищої освіти
<p><b>Змістовний модуль 1.</b>  <b>Основи та правове регулювання облікової політики підприємства</b></p>		
<p><b>Тема 1. Сутність облікової політики та її складові</b>            Облікова політика як інструмент управління підприємством. Визначення та семантика поняття «облікова політика». Суб'єкти, об'єкти та елементи облікової політики підприємства. Принципи, методи та процедури облікової політики. Рівні регулювання облікової політики.</p>	СК03, СК06	ПР 02
<p><b>Тема 2. Порядок та етапи формування облікової політики підприємства</b>            Чинники, що впливають на формування облікової політики підприємства. Основні етапи формування облікової політики підприємства. Розпорядчий документ про облікову політику. Структура та порядок складання.</p>	СК03	ПР02

<p><b>Тема 3. Організаційно- технічні аспекти формування облікової політики підприємства</b>  Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми ведення бухгалтерського обліку. Форми організації обліку. Формування робочого плану рахунків. Графік та схеми документообороту. Ведення обліку філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами.</p>	СК06	ПР02
<p><b>Змістовний модуль 2 Методичні аспекти формування облікової політики підприємства</b></p>		
<p><b>Тема 4. Формування облікової політики стосовно необоротних активів</b>  Формування облікової політики щодо нематеріальних активів. Формування облікової політики щодо основних засобів та інших необоротних активів. Порівняльна характеристика різних методів нарахування амортизації основних засобів. Витрати на ремонт та інші поліпшення.</p>	СК03, СК06	ПР18, ПР29
<p><b>Тема 5. Формування облікової політики щодо запасів та дебіторської заборгованості</b>  Класифікація запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Порівняльна характеристика методів оцінки запасів при їх вибутті. Особливості обліку ТЗВ. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість. Методи обчислення резерву сумнівних боргів.</p>	СК03, СК06	ПР18, ПР29
<p><b>Тема 6. Формування облікової політики стосовно витрат</b>  Організація управлінського обліку на підприємстві. Особливості розподілу постійних та змінних загальнопромислових витрат. База розподілу. Перелік статей витрат. Особливості визначення собівартості.</p>	СК03, СК06	ПР18, ПР29
<p><b>Тема 7. Формування облікової політики стосовно доходів, резервів та забезпечень</b>  Порядок та критерії визнання доходів підприємства. Особливості визнання доходу від надання послуг. Види забезпечень та порядок їх формування.</p>	СК03, СК06	ПР18, ПР29
<p><b>Тема 8. Формування облікової політики щодо інших об'єктів обліку</b>  Формування облікової політики щодо операцій з власним капіталом. Переоцінка фінансових активів. Операції з пов'язаними сторонами. Суттєва інформація. Поріг суттєвості.</p>	СК03, СК06	ПР18, ПР29
<p><b>Тема 9. Облікова політика як інструмент фінансової звітності</b>  Особливості складання балансу та звіту про рух грошових коштів. Розкриття інформації в примітках до</p>	СК03, СК06	ПР18, ПР29

фінансової звітності. Виправлення помилок та внесення змін до фінансової звітності. Вплив елементів облікової політики на показники фінансової звітності підприємства.		

**1.5. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни**

**1.5.1. Очна (денна)**

**1) Програма навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.		
<b>ЗМ 1. Основи та правове регулювання облікової політики підприємства</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>42</b>		
<b>Тема 1. Сутність облікової політики та її складові</b>	18	2	-	2	-	14		
<b>Тема 2. Порядок та етапи формування облікової політики підприємства</b>	16	2	-	2	-	12		
<b>Тема 3. Організаційно-технічні аспекти формування облікової політики</b>	22	4	-	2	-	16		
<b>ЗМ 2. Методичні аспекти формування облікової політики підприємства</b>	<b>64</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>33</b>		
<b>Тема 4. Формування облікової політики стосовно необоротних активів</b>	12	4	2	-	-	6		
<b>Тема 5. Формування облікової політики стосовно запасів і дебіторської заборгованості</b>	12	4	2	-	-	6		
<b>Тема 6. Формування облікової політики стосовно витрат</b>	10	2	2	-	-	6		
<b>Тема 7. Формування облікової політики стосовно доходів, резервів та забезпечень</b>	10	2	2	-	-	6		
<b>Тема 8. Формування облікової політики стосовно інших об'єктів обліку</b>	10	2	2	-	-	6		
<b>Тема 9. Облікова політика як інструмент фінансової звітності</b>	10	3	-	4	-	3		
<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>75</b>		



## 2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з.п.	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1	Тема 1. Сутність облікової політики та її складові	Облікова політика як інструмент управління підприємством. Визначення та семантика поняття «облікова політика». Суб'єкти, об'єкти та елементи облікової політики підприємства. Принципи, методи та процедури облікової політики. Рівні регулювання облікової політики	2
2	Тема 2. Порядок та етапи формування облікової політики підприємства	Чинники, що впливають на формування облікової політики підприємства. Основні етапи формування облікової політики підприємства. Розпорядчий документ про облікову політику. Структура та порядок складання.	2
3	Тема 3. Організаційно-технічні аспекти формування облікової політики підприємства	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми ведення бухгалтерського обліку. Форми організації обліку. Формування робочого плану рахунків. Графік та схеми документообороту. Ведення обліку філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами.	2 2
4	Тема 4. Формування облікової політики стосовно необоротних активів	Формування облікової політики щодо нематеріальних активів. Формування облікової політики щодо основних засобів та інших необоротних активів. Порівняльна характеристика різних методів нарахування амортизації основних засобів. Витрати на ремонт та інші поліпшення.	2 2
5.	Тема 5. Формування облікової політики стосовно запасів та дебіторської заборгованості	Класифікація запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Порівняльна характеристика методів оцінки запасів при їх вибутті. Особливості обліку ТЗВ. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість. Методи обчислення резерву сумнівних боргів.	2 2
6.	Тема 6. Формування облікової політики стосовно витрат	Організація управлінського обліку на підприємстві. Особливості розподілу постійних та змінних загальнопромислових витрат. База розподілу. Перелік статей витрат. Особливості визначення собівартості.	2
7.	Тема 7. Формування облікової політики	Порядок та критерії визнання доходів підприємства. Особливості визнання доходу від надання послуг. Види забезпечень та порядок їх формування.	2

№ з.п.	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
8.	стосовно доходів, резервів та забезпечень  Тема8. Формування облікової політики щодо інших об'єктів обліку	Формування облікової політики щодо операцій з власним капіталом. Переоцінка фінансових активів. Операції з пов'язаними сторонами. Суттєва інформація. Поріг суттєвості.	2
9.	Тема9. Облікова політика як інструмент фінансової звітності	Особливості складання балансу та звіту про рух грошових коштів. Розкриття інформації в примітках до фінансової звітності. виправлення помилок та внесення змін до фінансової звітності. Вплив елементів облікової політики на показники фінансової звітності підприємства	3
<b>Всього</b>			25

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1	Тема 1. Сутність облікової політики та її складові	Облікова політика як інструмент управління підприємством. Визначення та семантика поняття «облікова політика». Суб'єкти, об'єкти та елементи облікової політики підприємства. Принципи, методи та процедури облікової політики. Рівні регулювання облікової політики	2
2	Тема 2. Порядок та етапи формування облікової політики підприємства	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми ведення бухгалтерського обліку. Форми організації обліку. Формування робочого плану рахунків. Графік та схеми документообороту. Ведення обліку філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами.	2
3	Тема3. Організаційно-технічні аспекти формування облікової політики	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми ведення бухгалтерського обліку. Форми організації обліку. Формування робочого плану рахунків. Графік та схеми документообороту. Ведення обліку філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами.	2
4			2



№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
	Тема 9. Облікова політика як інструмент фінансової звітності	Особливості складання балансу та звіту про рух грошових коштів. Розкриття інформації в примітках до фінансової звітності.  Виправлення помилок та внесення змін до фінансової звітності. Вплив елементів облікової політики на показники фінансової звітності підприємства	2
<b>Всього</b>			10

4) Темати та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1	Тема4. Формування облікової політики стосовно необоротних активів	Формування облікової політики щодо нематеріальних активів. Формування облікової політики щодо основних засобів та інших необоротних активів. Порівняльна характеристика різних методів нарахування амортизації основних засобів. Витрати на ремонт та інші поліпшення.	2
2	Тема5. Формування облікової політики стосовно запасів та дебіторської заборгованості	Класифікація запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Порівняльна характеристика методів оцінки запасів при їх вибутті. Особливості обліку ТЗВ. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість. Методи обчислення резерву сумнівних боргів.	2
3	Тема6. Формування облікової політики стосовно витрат	Організація управлінського обліку на підприємстві. Особливості розподілу постійних та змінних загальновиробничих витрат. База розподілу. Перелік статей витрат. Особливості визначення собівартості.	2
4	Тема7. Формування облікової політики стосовно доходів, резервів та забезпечень	Порядок та критерії визнання доходів підприємства. Особливості визнання доходу від надання послуг. Види забезпечень та порядок їх формування.	2
5	Тема8. Формування облікової	Формування облікової політики щодо операцій з власним капіталом. Переоцінка фінансових активів. Операції з пов'язаними сторонами. Суттєва інформація. Поріг суттєвості.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
	політики щодо інших об'єктів обліку		
<b>Всього</b>			10

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1		Не передбачено	
2			
<b>Всього</b>			

6) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з.п.	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		Не передбачено	
<b>Всього</b>			

1.5.2. ЗАОЧНА

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.			
<b>ЗМ 1. Основи та правове регулювання облікової політики підприємства</b>	56	2	-	-	-	54			
Тема 1. Сутність облікової політики та її складові	18	1	-	-	-	17			
Тема 2. Порядок та етапи формування облікової політики підприємства	16	1	-	-	-	15			
Тема 3. Організаційно-технічні аспекти формування облікової політики	22	-	-	-	-	22			
<b>ЗМ 2. Методичні аспекти формування облікової політики підприємства</b>	64	8	-	-	-	56			
Тема 4. Формування облікової політики стосовно необоротних активів	12	2	-	-	-	10			
Тема 5. Формування облікової політики стосовно запасів і дебіторської заборгованості	12	2	-	-	-	10			
Тема 6. Формування облікової політики стосовно витрат	10	2	-	-	-	8			

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
Тема 7. Формування облікової політики стосовно доходів, резервів та забезпечень	10	2	-	-	-	8	
Тема 8. Формування облікової політики стосовно інших об'єктів обліку	10	-	-	-	-	10	
Тема 9. Облікова політика як інструмент фінансової звітності	10	-	-	-	-	10	
<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>	<b>10</b>				<b>110</b>	

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з.п.	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1	Тема 1. Сутність облікової політики та її складові	Облікова політика як інструмент управління підприємством. Визначення та семантика поняття «облікова політика». Суб'єкти, об'єкти та елементи облікової політики підприємства. Принципи, методи та процедури облікової політики. Рівні регулювання облікової політики	1
2	Тема 2. Порядок та етапи формування облікової політики підприємства	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми ведення бухгалтерського обліку. Форми організації обліку. Формування робочого плану рахунків. Графік та схеми документообороту. Ведення обліку філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами.	1
3	Тема 4. Формування облікової політики стосовно необоротних активів	Формування облікової політики щодо нематеріальних активів. Формування облікової політики щодо основних засобів та інших необоротних активів. Порівняльна характеристика різних методів нарахування амортизації основних засобів. Витрати на ремонт та інші поліпшення.	2
4	Тема 5. Формування облікової політики стосовно запасів та дебіторської заборгованості	Класифікація запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Порівняльна характеристика методів оцінки запасів при їх вибутті. Особливості обліку ТЗВ. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість. Методи обчислення резерву сумнівних боргів.	2
5	Тема 6. Формування облікової	Організація управлінського обліку на підприємстві. Особливості розподілу постійних та змінних загальновиробничих	2

№ з.п.	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
6	політики стосовно витрат  Тема7. Формування облікової політики стосовно доходів, резервів та забезпечень	витрат. База розподілу. Перелік статей витрат. Особливості визначення собівартості.  Порядок та критерії визнання доходів підприємства. Особливості визнання доходу від надання послуг. Види забезпечень та порядок їх формування.	2
<b>Всього</b>			10

### 3.Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з.п.	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
		Не передбачено	
<b>Всього</b>			

### 4.Теми та короткий зміст практичних занять

№ з.п.	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
		Не передбачено	
<b>Всього</b>			

### 5.Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з.п.	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
		Не передбачено	
<b>Всього</b>			

### 6.Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема3. Організаційно-технічні аспекти формування	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми ведення бухгалтерського обліку. Форми організації обліку. Формування робочого плану рахунків. Графік та схеми документообороту. Ведення	6

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
2	облікової політики  Тема 8. Формування облікової політики щодо інших об'єктів обліку	обліку філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами.  Формування облікової політики щодо операцій з власним капіталом. Переоцінка фінансових активів. Операції з пов'язаними сторонами. Суттєва інформація. Поріг суттєвості.	6
3	Тема 9. Облікова політика як інструмент фінансової звітності	Особливості складання балансу та звіту про рух грошових коштів. Розкриття інформації в примітках до фінансової звітності.  Виправлення помилок та внесення змін до фінансової звітності. Вплив елементів облікової політики на показники фінансової звітності підприємства	6
<b>Всього</b>			12

#### 4. **Форми та методи викладання, навчання і оцінювання**

**4.1.** Форми та методи викладання, навчання: студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.

Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, ділових ігор, консультацій з викладачами, самонавчання в системі Moodle.

**4.2.** Форми та методи поточного контролю: тестування, вибіркове усне опитування перед початком занять, перевірка домашнього завдання, письмове опитування (розв'язування індивідуальних завдань), письмова контрольна робота

**4.3.** **Форми та методи підсумкового контролю: Залік**

#### 5. **Засоби діагностики результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- стандартизовані тести;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи.

• 6. Розподіл балів, які отримують студенти

6.1. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Коледжу), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Коледжу	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)	Задовільно	
65-74	D (задовільно)		
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркового дисциплін:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку/іспиту (для денної форми навчання):

Залік: (2 змістових модулі)

Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2					Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік				
40 %			60 %					100				
T1	T2	T3	T.4	T5	T6	T7	T8	T				

6.2.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку/екзамену (для заочної форми навчання):

Залік:

Змістовий модуль		Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
МКР	Підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що виносить на самостійне вивчення	



60 %				40 %				100
T1	T2	T3	T4 T5	T6	T7	T8 T9	T10	

## 7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

**7.1** Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

- 7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.
- 7.4. Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.
- 7.5. Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

## **8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни**

Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданні кафедри). Плани занять, конспекти лекцій. Перелік основної та додаткової літератури. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань, з дисципліни, завдань для обов'язкових контрольних робіт. Електронний підручник. Методичні розробки для проведення окремих занять.

## **9. Рекомендовані джерела інформації**

### **9.1 Нормативно-правова база**

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-ІУ від 16.07.99 р.
2. НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України 27 червня 2013 р. № 635 [Електронний ресурс]. – режим доступу: [http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod\\_uchet\\_polit.aspx](http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod_uchet_polit.aspx)
5. Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику підприємства: Наказ Міністерства аграрної політики України від 17.12.2007 р. № 921 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uainfo.biz/legal/basexw/ua-ememvt.htm>
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1591 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України 30.11.99 № 291 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

### **9.2. Основна література**

1. Орлова В.К., Орлів М.С., Хоми С.В. Фінансовий облік. Навчальний посібник/За

ред. В.К.Орлової, М.С.Орлів, С.В.Хоми.-2-ге вид., доп. і перероб.-К.:Центр учбової літератури,2010.-510.

2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon4.rada.gov.ua>

Методичне забезпечення

3. Галюк Л. І., Орлова В. К., Медвідь І. Б. Облікова політика підприємства: навчально-методичний комплекс. / Галюк Л. І., Орлова В. К., Медвідь І. Б. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ,2016. - 98с .- (Кафедра обліку і аудиту). – 2 курс.

### **9.3. Додаткова література**

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. Навч. посіб. – К.:Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.

2. Бутинець Т. А. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник для студ. вузів / Т. А.Бутинець, Л. В. Чижевська, С. Л. Береза. — Житомир: ЖІТІ, 2000. — 672 с.

3. Міжнародні стандарти фінансової звітності - 2009; пер. з англ. / ред. Ф. Ф. Голов. – К :

### **9.4. Інформаційні ресурси**

1. <http://www.osvita.com.ua> - освітній портал.

2. <http://www.mon.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

<http://zakon2.rada.gov.ua> – Верховна Рада України