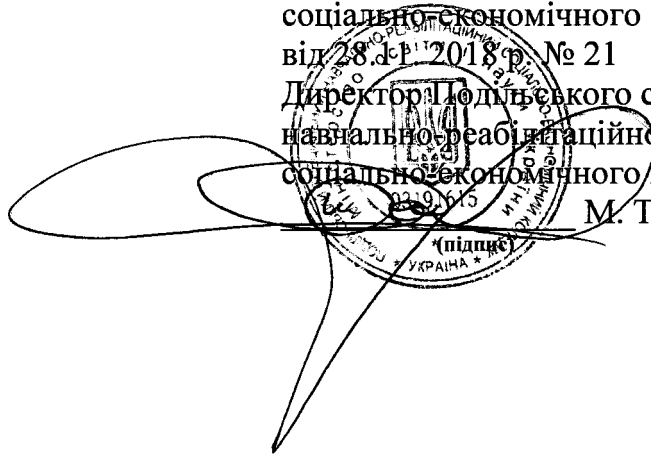


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
від 28.11.2018 р. № 21

Директор Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу

М. Тріпак



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ПОДІЛЬСЬКОГО СПЕЦІАЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ
ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБОВУВАНЬ
У 2019 РОЦІ**

за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст»

м. Кам'янець-Подільський
2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу (далі - апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, «Положення про Приймальну комісію Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу» та «Правил прийому до Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст».

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується директором коледжу.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробовувань шляхом розміщення на веб-сайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії коледжу.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше 1 березня.

2.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, комісії для проведення співбесід коледжу.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.8. Наказ про затвердження апеляційної комісії видається директором коледжу не пізніше 1 березня.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробовуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтована і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви, тільки у письмовій формі, на ім'я голови Приймальної комісії і з його дозволу розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. На засіданні апеляційної комісії також можуть бути присутні батьки абітурієнта (якщо абітурієнт є неповнолітнім) (додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробовуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

IV. Порядок розгляду апеляції

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу вступника. При усному екзамені перевіряється повнота і правильність відповіді на листку підготовки або протоколі співбесіди. Апеляція не є переекзаменуванням.

4.4. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.6. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

— «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

— «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

— «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії чи його заступником.

4.7. Рішення із приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів.

4.8. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.9. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Пещанюк Н.О.

Додаток 1
(зразок апеляційної заяви)

Голові приймальної комісії
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу

вступника (П.І.Б.)

Апеляційна заява

Прошу Вас надати мені можливість перегляду моєї екзаменаційної
роботи з _____ у зв'язку з тим, що на мою думку,
(назва предмету)
виставлена оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не згоден по причині

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

дата

підпис