

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ПОГОДЖЕНО

Голова

студентського профкому

Ковальчук О.П.

2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу

Тріпак М.М.

2017 р



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ПОДІЛЬСЬКОГО СПЕЦІАЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
Протокол № 2
Від «16» березня 2017 р.

Розглянуто і схвалено
на засіданні Ради студентів
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
Протокол № 31
Від «09» березня 2017 р.

м. Кам'янець-Подільський

2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток

Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу (далі – Коледж), визначає порядок надання жилої площі в гуртожитку, умови проживання, оплати за проживання, виселення студентів з гуртожитку та правила внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку.

1.2. Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання в Коледжі, як правило, немісцевих студентів, студентів-громадян/підданих інших держав, слухачів, аспірантів, докторантів, абітурієнтів (на час складання вступних іспитів) (далі – студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за умови відсутності в них іншого місця проживання. До гуртожитку можуть бути поселені студенти заочної форми навчання на період підготовки та складання сесії; як виняток, у разі наявності вільних місць, за рішенням директора Коледжу, до гуртожитку можуть бути поселені працівники Коледжу.

1.3. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, побуту, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури та виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.4. Внутрішній розпорядок у гуртожитку, права й обов'язки студентів визначаються Правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку, затвердженими директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування й профспілковим комітетом, а також договором про наймання жилого приміщення (на контрактній основі).

1.5. Жила площа в гуртожитку надається відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Жила площа в гуртожитку першочергово надається особам, які незабезпечені житлом у м. Кам'янець-Подільському. Після поселення немісцевих студентів, у разі наявності вільних місць, до гуртожитку на певний термін можуть бути поселені місцеві студенти.

1.7. Виселення з гуртожитку студентів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, а також Положення про порядок поселення, проживання та виселення студентів у студентському гуртожитку Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу.

1.8. Гуртожиток Коледжу призначений для проживання окремих осіб (жилі приміщення перебувають у користуванні кількох осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах). В окремих випадках, за рішенням директора Коледжу, в студгуртожитку можуть надаватися кімнати для проживання студентських сімей (чоловік та дружина повинні бути студентами Коледжу).

1.9. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, а також розміщення інших організацій не забороняється.

1.10. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, здачі в піднайом чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Зміна функціонального

призначення приміщень гуртожитку може здійснюватися рішенням директора Коледжу за поданням студентського декана та узгодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку й профспілковим комітетом.

1.11. Вільні жилі приміщення в гуртожитку можуть використовуватися за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку для створення гостьових кімнат чи кімнат приїжджих.

1.12. У гуртожитку можуть надаватися за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, нормативними документами Коледжу.

1.13. Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Поселення студентів у гуртожиток здійснюється згідно з цим Положенням, з додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається тільки на період навчання.

2.2. Розміщення студентів у гуртожитку та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу, розробленим у вищому навчальному закладі на підставі Типового положення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. Розподіл ліжко-місць у гуртожитках між групами, відділеннями здійснюється із додержанням санітарних норм за рішенням адміністрації вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачем гуртожитку і затверджуються керівником вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.5. На підставі розпорядження по Коледжу про надання місця в гуртожитку, комендант гуртожитку укладає угоду із студентом, аспірантом, слухачем підготовчого відділення на проживання в гуртожитку на період навчання і видає йому спеціальний ордер, який є єдиною підставою для мешкання на цьому житловому місці. В ордері зазначається номер гуртожитку та вказується номер кімнати.

2.6. Облік ордерів та мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів для реєстрації здійснюється завідувачем гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

2.7. Реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється відповідальним паспортного столу Коледжу за поданням завідувача гуртожитку.

2.8. Абітурієнти можуть бути поселені в гуртожитки на тимчасово вільні місця на період складання вступних іспитів за направленням Приймальної комісії коледжу.

2.9. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку.

2.10. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його жиле місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.11. Студент повинен бути ознайомлений під розпис з Правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку, правилами техніки безпеки та охорони праці.

2.12. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку та погодженням з студентською радою гуртожитку.

2.13. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються керівником вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.14. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється керівником вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

3. Користування жилою площею в гуртожитку.

Умови проживання в гуртожитку.

3.1. Користування жилою площею в гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

3.2. Відповідно до п. 8 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, особи, які навчаються в Коледжі, мають право на забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України.

3.3. Вхід до гуртожитку дозволяється студентам лише за умови пред'явлення перепустки до 22:00 години вільно, а з 23:00 до 06:30 – із записом у спеціальному журналі причин запізнення та подальшим розглядом цих причин адміністрацією гуртожитку.

3.4. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 09:00 до 21:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому дозвіл керівництва Коледжу на перебування в гуртожитку, документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3.5. Відповідальність за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

3.6. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з адміністрацією вищого навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.7. У кожній секції із числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

3.8. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.9. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

– користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

– вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

– обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

– через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

– звертатись із скаргами до адміністрації вищого навчального закладу на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

3.10. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

– знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

– своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується (при умові контрактної основи проживання);

– підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

– дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, воду;

– зберігати меблі на кухні у належному стані;

– забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях

– здати йому відповідний дублікат ключів;

– своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

– про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта та вихователя гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

– відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства (зіпсовані меблі, інвентар, стіни кімнат і т.д.);

– дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

– попереджувати коменданта та вихователя гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час, повідомивши адресу, куди вибуває;

– після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.11. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами, електроплитами та іншими електричними приладами в жилих кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 21:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 23:00 до 07:00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.12. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.13. За порушення Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди (контракту) на проживання;

3.14. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.15. Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань керівником вищого навчального закладу.

3.16. Режим роботи гуртожитку, права, зобов'язання та заборони для студентів гуртожитку встановлено Правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу від 16.03.2017 р.

4. Вселення та виселення з гуртожитку

4.1. Вселення, переселення та виселення студентів з гуртожитку здійснюється директором Коледжу. Місця для проживання надаються на період навчання при умові дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку та договору про наймання жилого приміщення у гуртожитку.

4.2. Розподіл місць для проживання в гуртожитку здійснюється із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування студентського містечка й профспілковим комітетом.

4.3. Вселення до гуртожитку студентів дозволяється на підставі паспорта та ордера, отриманого в директора студентського містечка та укладеного договору про наймання жилого приміщення у гуртожитку.

4.4. Студент, який вселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт та здати коменданту гуртожитку ордер на поселення з попередньою оплатою за проживання, термін якої встановлюється договором про наймання жилого приміщення у гуртожитку. Студенту, який вселяється до гуртожитку, вказується його жиле ліжко-місце, видається перепустка до гуртожитку.

4.5. Студент при поселенні повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та охорони праці.

4.6. Облік студентів у гуртожитку, оформлення необхідних документів здійснюється комендантом гуртожитку.

4.7. Паспортна реєстрація та зняття з реєстрації студентів гуртожитку здійснюється паспортистом гуртожитку.

4.8. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку.

4.9. Студент може бути виселений з гуртожитку у разі порушення ним умов договору про наймання жилого приміщення, Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку, відрахування з числа студентів Коледжу, за власним бажанням у тижневий термін. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва Коледжу за погодженням з органами самоврядування цей термін може бути подовжений.

4.10. Поселення, проживання та виселення студентів регламентується Положенням про порядок поселення, проживання та виселення студентів у гуртожитку Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових житлово-побутових послуг, що надаються студентам.

5.2. Розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється наказом по Коледжу і розраховується бухгалтерією Коледжу згідно чинних тарифів, порядку розрахунку за комунальні послуги відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Розмір оплати та вартості послуг за проживання у гуртожитку погоджується з директором Коледжу, головою Ради студентів Коледжу та профспілковим комітетом. Розмір оплати повинен обов'язково бути доведений до відома студентів гуртожитку.

5.4. Оплата за проживання здійснюється до 10 числа поточного місяця відповідно до наказу по Коледжу про затвердження тарифів на оплату проживання в гуртожитках.

5.5. Додаткові послуги, що надаються студентам за їх бажанням, сплачуються окремо.

5.6. Коледж може змінювати плату за проживання протягом терміну дії договору про наймання студентами жилого приміщення у гуртожитку.

5.7. Відвідувачі, які залишаються у гуртожитку на ночівлю по заяві (підписує директор Коледжу), сплачують за добу проживання відповідно до встановлених по Коледжу тарифів.

5.8. Студенти заочної форми навчання, які поселяються до гуртожитку на час підготовки до сесії, сплачують за проживання.

5.9. Студенти (абітурієнти), які готуються до вступу сплачують за проживання у гуртожитку з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

5.10. Співробітники сплачують за проживання вартість проживання у гуртожитку з ПДВ відповідно до площі, яку вони займають.

5.11. Якщо особа займає більше ніж одне місце, то вона сплачує вартість проживання з ПДВ за додатково займані місця.

6. Органи студентського самоврядування гуртожитку

6.1. У студентському гуртожитку діють органи студентського самоврядування.

6.2. Вищим керуючим органом студентського самоврядування гуртожитку є Рада студентів гуртожитку, яка діє відповідно до мети та завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Коледжу.

6.3. Рада студентів гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитку та формуванню їх спільних ініціатив.

6.4. Рада студентів гуртожитку організовує роботу студентів у гуртожитку, пов'язану з перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, спортивно-оздоровчою, санітарною та житлово-побутовою сферами, якими займаються відповідні комітети.

6.5. Основними завданнями Ради студентів гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля, побутових умов та формування здорового способу життя тощо.

6.6. Рада студентів гуртожитку:

- спільно з керівництвом вищого навчального закладу здійснює контроль та бере участь у поселенні, переселенні та виселенні студентів з гуртожитку;
- проводить спільно з керівництвом гуртожитку роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за проживання в гуртожитку;
- проводить рейди та перевірки щодо дотримання мешканцями санітарних правил проживання, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки та пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботи з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- стежить за дотриманням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з попереджень правопорушень;
- забезпечує захист прав та інтересів студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо.
- організовує та проводить контроль за перепускним режимом у гуртожитку;
- організовує і бере участь у ремонті гуртожитку та підготовці до нового навчального року;
- організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, зокрема, заборону вживання алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління;

- проводить інформаційну діяльність;
- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність та для вирішення важливих питань самоврядування студентського гуртожитку.

7. Обов'язки керівництва коледжу та працівників гуртожитку

7.1. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію та утримання гуртожитку, дотримання у ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво Коледжу та комендант гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу та норм чинного законодавства.

7.3. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту студентів, додержанням санітарних, протипожежних норм та норм з охорони праці здійснюється комендантом гуртожитку.

7.4. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордеру на поселення та укладеного договору про наймання жилого приміщення у гуртожитку, інших встановлених директором Коледжу документів;
- ознайомлювати студентів під підпис при поселенні до гуртожитку з Правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку та забезпечувати їх дотримання;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами та правилами;
- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- контролювати обмін постільної білизни сестрою-господаркою відповідно до санітарних норм;
- своєчасно подавати до відповідних служб Коледжу заявки на ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт приміщень гуртожитків, території;
- надавати студентам гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- сприяти Раді студентів гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку студентів;
- вживати заходи з покращення жилих і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, інформувати їх про прийняті рішення;
- вести облік зауважень і пропозицій студентів щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали договір про наймання жилого приміщення у гуртожитку;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи щодо реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;

- інформувати студентів про прийняті рішення щодо їхнього побуту та проживання;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- контроль за своєчасним фінансування витрат на утримання гуртожитку;

- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих студентів гуртожитку до ізоляторів за поданням медичних працівників.

7.5. Керівництво Коледжу спільно з органами самоврядування повинні розглядати суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Комендант та вихователь гуртожитку несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку та умов договору про наймання жилого приміщення у гуртожитку всіма студентами і обслуговуючим персоналом.

8. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

8.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними службами/підрозділами Коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

8.2. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів Коледжу, коштів спонсорів, благодійної допомоги/внесків, спеціальних коштів і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.3. Коледж несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання студентського гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення розроблене на підставі:

а) Закону України «Про вищу освіту» від 01. 07. 2014 р. № 1556 – VII;

б) Житлового кодексу Української РСР від 30. 06. 1983 р. № 5464 -X;

в) Положення про гуртожитки, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27. 04. 2015 р. № 84.

9.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться за поданням директора Коледжу, узгоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються наказом по Коледжу.

9.3. Положення про студентський гуртожиток Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу затверджене наказом по Коледжу від 16. 03. 2017 р. вважати таким, що застосовується.

9.4. Це Положення вводиться в дію з моменту видання наказу по Коледжу про його затвердження.