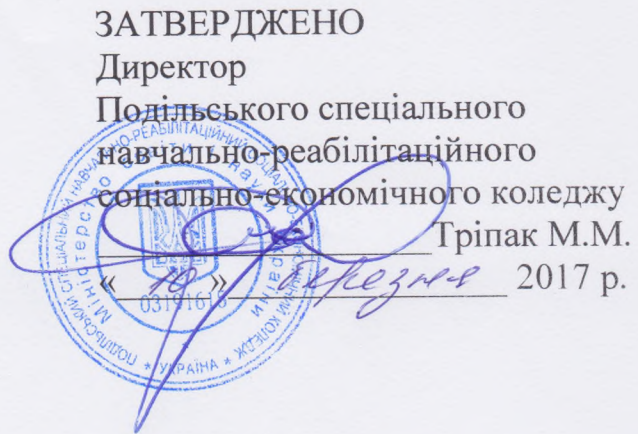


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ПОГОДЖЕНО
Голова спільної
організація профспілки
студентського профкому
Кам'янець-Подільського
планово-економічного
технічному
інтернаті
Ковальчук О.П.
2017 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
Тріпак М.М.
2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ, ПРОЖИВАННЯ ТА ВИСЕЛЕННЯ
СТУДЕНТІВ У ГУРТОЖИТКУ
ПОДІЛЬСЬКОГО СПЕЦІАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
Протокол № 2
Від «16» березня 2017 р.

Розглянуто і схвалено
на засіданні Ради студентів
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
Протокол № 31
Від «09» березня 2017 р.

м. Кам'янець-Подільський

2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок поселення, проживання та виселення студентів у гуртожитку Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

1. Загальні положення

1.1. Це Положення вводиться з метою ефективного використання житлових площ, єдиного порядку поселення, проживання та виселення у гуртожитках студентського містечка немісцевих студентів, студентів-громадян/підданих інших держав, слухачів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів денної форми навчання, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – студенти) Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу (далі – Коледж).

1.2. Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення поселення, проживання та виселення студентів у гуртожитку Коледжу.

1.3. Поселення студентів у гуртожиток проводиться на конкурсній основі на навчальний рік (з 01 вересня поточного року по 31 серпня наступного року):

1.3.1. Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, поселяються у гуртожиток Коледжу поза конкурсом.

1.3.2. Поселення студентів 2, 3 курсів здійснюється у межах затвердженого розподілу місць (кімнат) між студентами Коледжу на навчальний рік.

1.3.3. При поселенні студентів до гуртожитків враховуються такі критерії:

- а) соціальне та родинне становище студента;
- б) показник навчального рейтингу;
- в) діагноз та реабілітація студента;
- г) участь у громадському житті та соціальній роботі Коледжу;
- д) відсутність порушень Правил проживання та внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Коледжу.

1.3.4. Для студентів, які проживали та знову бажають поселитися, обов'язковим є відсутність порушень Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку.

1.4. Забороняється поселення посторонніх осіб у гуртожитки Коледжу. Як виняток, за умови наявності вільних місць, з дозволу директора, можуть поселятися у гуртожитки співробітники Коледжу та інші особи.

1.5. У разі наявності вільних місць до гуртожитку можуть бути поселені студенти заочної форми навчання на період підготовки та складання сесії.

1.6. Не поселяються студенти до гуртожитку Коледжу на наступний навчальний рік, якщо вони мають заборгованість за проживання у минулому навчальному році.

1.7. Підставою для проживання у гуртожитку є укладений договір про наймання жилого приміщення у гуртожитку чи продовжена його дія, з одного боку, між студентом (батьками, якщо студент неповнолітній), з іншого – директором Коледжу,.

1.8. Перелік документів, необхідних студентам для поселення у гуртожитки Коледжу:

- а) заяви про поселення на ім'я голови Комісії з поселення;
- б) квитанція про оплату за проживання;
- в) ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду;
- г) довідка про медичний огляд та довідка про проходження флюорографії;
- г) 3 фото розміру 3x4;

д) відмітка у паспорті про зняття з реєстрації для дівчат, для хлопців – зняття з реєстрації та зняття з військового обліку за місцем проживання;

е) ордер на поселення, виданий директором Коледжу;

є) укладений договір про наймання жилого приміщення.

1.9. Поселення студентів у гуртожитки здійснюється у такій послідовності:

а) студенти ОКР «Молодший спеціаліст» - новий набір;

б) студенти ОКР «Бакалавр» - новий набір;

в) студенти ОКР «Молодший спеціаліст» - II та III курсів;

г) студенти ОКР «Бакалавр» - II – IV курсів.

1.10. У разі наявності вільних місць після поселення немісцевих студентів, за рішенням керівництва Коледжу такі місця можуть використовуватися для поселення місцевих студентів на конкретно визначений термін.

1.12. Питання поселення, проживання та виселення студентів, що впливають з цього Положення, регулюються службовими розпорядженнями директора Коледжу.

2. Основні принципи поселення та проживання студентів

2.1. Питання щодо поселення студентів у гуртожитки розглядаються та колегіально вирішуються Комісією з поселення (далі – Комісія). Заяви на поселення, переселення, виселення студенти оформлюють на ім'я голови Комісії.

2.2. До складу Комісії входять: директор Коледжу – голова Комісії, завідувач відділення – заступник голови Комісії, комендант гуртожитку – заступник голови Комісії, голова Рад студентів гуртожитків, студентський декан.

2.3. Поіменний склад Комісії щорічно затверджується наказом по Коледжу за поданням завідувач відділення.

2.4. Студенти поселяються згідно з розподілом місць у гуртожитках, який щорічно затверджується директором Коледжу та узгоджується з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

2.5. Поселення до гуртожитку студентів здійснює Комісія.

2.6. Особисту відповідальність за поселення студентів несе голова Комісії.

2.7. Рішення про не рекомендованих на поселення студентів, які протягом навчального року мали порушення Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку, не дотримувалися умов договору, ухвалюється Комісією.

2.8. Комісія повідомляє студента або його батьків про непоселення на наступний навчальний рік не пізніше 10 липня поточного року. Комендант гуртожитку за участі представників Ради студентів гуртожитку ознайомлює студентів, не рекомендованих на поселення, під особистий підпис.

2.9. Студенти поточного 1-4 курсів, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну заяву на ім'я голови Комісії коменданту гуртожитку у термін з 25 квітня до 25 червня поточного року. Після закінчення цього терміну заяви на поселення приймаються, але Комісією не розглядаються.

2.10. На підставі особистих заяв студентів Комісія до 10 липня поточного року формує списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів, які будуть зараховані на 1, 5 курси та до аспірантури. Сформовані списки передаються директору Коледжу. На підставі цього до 25 серпня у Коледжі готуються іменні ордери на поселення.

2.11. Проекти наказів про поселення та виселення студентів готуються адміністрацією Коледжу і узгоджуються із студентським деканом, головою Ради студентів гуртожитку, головою профспілкового комітету.

2.12. На підставі наказів про поселення/виселення паспортист гуртожитку зобов'язаний у тридцятиденний термін від дати виходу наказів оформити паспортну реєстрацію студентів.

3. Організація та порядок поселення студентів, що зараховані на 1-й курс

3.1. Підставою для поселення студента 1-го курсу до гуртожитку є його заява та паспортна реєстрація місця проживання за межами м. Кам'янець-Подільського.

3.2. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні пільги згідно з:

а) Законом України від 28. 02. 1991 року № 796 – XII «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

б) Законом України від 02. 09. 2008 року № 345 – VI «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

в) Указом Президента України від 19. 05. 1999 року № 524/99 «Про державну допомогу дітям, які навчаються за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

г) Постановою Кабінету Міністрів України від 16. 06. 1995 року № 433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків».

3.3. Інші категорії студентів поселяються за нижченаведеною послідовністю враховуючи консультацію лікаря:

а) студенти-інваліди I-III груп;

б) студенти з багатодітних родин (троє і більше дітей);

в) студенти, у яких один з батьків помер (загинув);

г) студенти з неповних сімей;

д) студенти, що навчаються за рахунок коштів державного бюджету;

е) студенти, що навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3.4. Студенти, які зараховані на 1-й курс, повинні оформити заяви на поселення у гуртожитку до 25 серпня поточного року. Після 25 серпня заяви приймаються, але розглядаються після поселення всіх студентів та у разі наявності вільних місць.

3.5. Поселення проводиться з 27 серпня до 30 серпня поточного року. Для поселення студенту 1-го курсу необхідно прийти до гуртожитку у зазначений вище термін.

3.6. Студенти, яким не вистачило місць у гуртожитку, у разі наявності резерву, мають перевагу першочергового поселення у порівнянні зі студентами 2-5 курсів.

3.7. На підставі паспорта та довідки про зарахування студент отримує ордер на поселення та укладає договір про наймання жилого приміщення, ознайомлюється під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, технікою пожежної безпеки та охорони праці, реєструється у коменданта гуртожитку у відповідній книзі поселення студентів.

3.8. Після виконання означених вище умов студент отримує перепустку до гуртожитку.

3.9. Студенти-громадяни/піддані інших держав, які зараховані на 1-й курс, поселяються після виходу відповідного наказу про їх зарахування на загальних підставах та відповідно до цього Положення.

4. Організація поселення та проживання у гуртожитках студентів Коледжу

4.1. Підставою для поселення таких студентів у гуртожиток є письмова заява, подана у відповідні терміни на ім'я голови Комісії та постійна реєстрація місця проживання за межами міста Кам'янець-Подільського.

4.2. Незалежно від наявних у студента пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

- а) наявність прізвища студента у наказі про переведення на наступний курс навчання або в наказі про зарахування для студентів 1, 4-го курсу та аспірантів;
- б) проведення оплати за проживання за рік;
- в) відсутність прізвища студента у списках не рекомендованих на поселення.

4.3. Студенти, які виконали всі зазначені умови, але після встановлених термінів, поселяються до гуртожитків у разі наявності вільних місць.

4.4. Поселення проводиться з 25 серпня до 05 вересня поточного року.

4.5. На підставі паспорта студент отримує ордер на поселення та укладає чи продовжує дію договору про наймання жилого приміщення у гуртожитку з директором Коледжу, ознайомлюється під підпис з правилами проживання та внутрішнім розпорядком гуртожитку, технікою пожежної безпеки, реєструється у коменданта у відповідній книзі поселення студентів.

4.6. Після виконання вищенаведених пунктів студент отримує перепустку до гуртожитку.

4.7. Відвідування мешканців гуртожитку в зимовий період дозволяється з 9:00 по 18:00.

5. Порядок виселення та зняття з реєстрації студентів у гуртожитках

5.1. На студентів, які закінчили навчання в Коледжі та проживали у гуртожитках, проекти наказів про виселення готуються директором Коледжу протягом 10 днів з дня їх відрахування та узгоджуються з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

5.2. У разі відрахування студента з Коледжу за академічну неуспішність, порушення ним правил внутрішнього розпорядку та проживання, наявності заборгованості за проживання, а також виселення із гуртожитку за власним бажанням директором Коледжу готується наказ про виселення, який оформляється у десятиденний термін та узгоджується з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом. Договір про наймання жилого приміщення зі студентом розривається.

5.3. Студенти, які виселені з гуртожитку наказом, зобов'язані у десятиденний термін від дати виходу наказу повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати, здати перепустку коменданту гуртожитку, розрахуватися з бухгалтерією Коледжу та виселитися з гуртожитку.

5.4. Персональна відповідальність за несвоєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитку, покладається на коменданта гуртожитку.

5.5. У випадку, якщо студент, що виселений наказом з гуртожитку, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує нелегально користуватися гуртожитком, комендант гуртожитку письмово доповідає директорові Коледжу з метою вжиття заходів впливу.

5.6. Після виходу наказу про виселення студента, паспортист гуртожитку у тридцятиденний термін повинен зняти такого студента з паспортної реєстрації гуртожитку.