

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ  
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

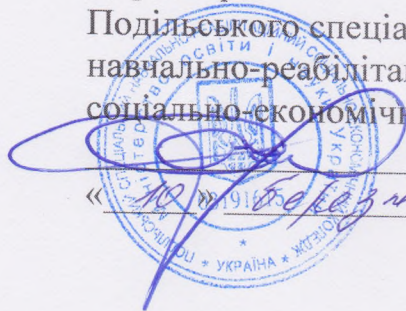
ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Подільського спеціального  
навчально-реабілітаційного  
соціально-економічного коледжу

Тріпак М.М.

«10» березня 2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ СТУДЕНТІВ ГУРТОЖИТКУ  
ПОДІЛЬСЬКОГО СПЕЦІАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-  
РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Вченої ради  
Подільського спеціального  
навчально-реабілітаційного  
соціально-економічного коледжу  
Протокол № 2  
Від «16» березня 2017 р.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Ради студентів  
Подільського спеціального  
навчально-реабілітаційного  
соціально-економічного коледжу  
Протокол № 31  
Від «09» березня 2017 р.

м. Кам'янець-Подільський  
2017 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду студентів гуртожитку**  
**Подільського спеціального навчально-реабілітаційного**  
**соціально-економічного коледжу**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення регламентує функціонування Ради студентів гуртожитку Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу, визначає мету та завдання, права та обов'язки, структуру та порядок формування, повноваження та порядок роботи.
- 1.2. Повна офіційна назва виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку студентського містечка Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу – Рада студентів гуртожитку студентського містечка Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу (далі – Коледж).
- 1.2. Разом із повною назвою в офіційних документах може використовуватися аббревіатура – РС гуртожитку (далі – РС).
- 1.3. РС гуртожитку є автономним структурним підрозділом Студентської ради студентського містечка і функціонує як орган студентського самоврядування в гуртожитках студентського містечка Коледжу.
- 1.4. РС виражає інтереси усіх мешканців гуртожитку незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.
- 1.5. РС створюється в кожному гуртожитку для широкого залучення мешканців до розробки і впровадження заходів, спрямованих на безумовне виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка Коледжу, покращення виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи, перепускного та санітарного режимів, надання допомоги керівництву студентського містечка та гуртожитків щодо поселення та проживання студентів у гуртожитку. РС здійснює допомогу керівництву гуртожитку в покращенні житлових умов і побутового обслуговування.
- 1.6. Будь-який студент, що проживає у гуртожитку, обирає і може бути обраним до РС, якщо він не був порушником Правил внутрішнього розпорядку та умов договору на проживання впродовж терміну мешкання у гуртожитку.
- 1.7. РС тісно співпрацює з керівництвом студмістечка, директором Коледжу та завідувачем відділення навчально-виховної роботи, студенти яких мешкають у гуртожитку.
- 1.8. РС гуртожитку підтримує зв'язок з Радою студентів Коледжу через комітет по роботі з гуртожитками. Комітет співпрацює та взаємодіє з органами студентського самоврядування гуртожитків студентського містечка, але не контролює їх діяльність.
- 1.9. У своїй діяльності РС керується чинним законодавством України, Статутом Коледжу, Положенням про студентське самоврядування в Коледжі, Положенням про порядок поселення, проживання та виселення студентів у гуртожитках Коледжу, Положенням про студентські гуртожитки Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитках студентського містечка Коледжу, вказівками, інструкціями керівництва Коледжу, студентського містечка та цим Положенням.
- 1.10. РС звітує про свою роботу на Загальних зборах мешканців гуртожитку не рідше ніж двічі на рік: навесні (перед написанням заяв на поселення, готуючи плани роботи на літній період та підготовку до нового навчального року) та восени (звіт про пророблену роботу у гуртожитку після поселення).



- 1.11. Повноваження членів РС гуртожитку визначаються цим Положенням.
- 1.12. Студентське самоврядування гуртожитку діє на принципах:
  - 1.12.1. добровільності, колегіальності, гласності;
  - 1.12.2. виборності та звітності органів студентського самоврядування;
  - 1.12.3. рівноправності студентів на участь у студентському самоврядуванні;
  - 1.12.4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- 1.13. Усі члени РС гуртожитку виконують свої повноваження на громадських засадах.

## **2. Мета і завдання Ради студентів гуртожитку**

- 2.1. РС організовує роботу студентів у гуртожитку, пов'язану з перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, спортивно-оздоровчою, санітарною та житлово-побутовою сферами, якими займаються відповідні комітети.
- 2.2. Рада студентів:
  - 2.2.1. спільно з керівництвом гуртожитку здійснює контроль та бере участь у поселенні, переселенні та виселенні студентів з гуртожитку;
  - 2.2.2. проводить спільно з керівництвом гуртожитку роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників з оплати за проживання в гуртожитку;
  - 2.2.3. проводить рейди та перевірки щодо дотримання мешканцями санітарних правил проживання, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки та пожежної безпеки при користуванні електричними та іншими приладами;
  - 2.2.4. виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботи з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
  - 2.2.5. стежить за дотриманням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студентського містечка Коледжу, проводить роз'яснювальну роботу з попереджень правопорушень;
  - 2.2.6. організовує та проводить контроль за перепускним режимом у гуртожитку;
  - 2.2.7. організовує і бере участь у ремонті гуртожитку та підготовці до нового навчального року;
  - 2.2.8. організовує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя, зокрема, заборону вживання алкогольних і наркотичних засобів та тютюнопаління.

## **3. Права та обов'язки Ради студентів гуртожитку**

- 3.1. РС гуртожитку має право:
  - 3.1.1. виносити на Загальні збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою та житлово-побутовою роботою, якою займаються відповідні комітети РС гуртожитку;
  - 3.1.2. порушувати перед керівництвом Коледжу та студентського містечка, профкомом питання щодо поліпшення житлово-побутових, санітарно-гігієнічних умов проживання у гуртожитку;
  - 3.1.3. проводити контроль за використанням житлового фонду та розподілу твердого й м'якого інвентарю гуртожитку;
  - 3.1.4. створювати фонди членських внесків, спонсорської та благодійної допомоги від студентів та їх батьків, спонсорів. За умови створення фонду, РС гуртожитку зобов'язана вести детальний та прозорий облік внесків, документальне оформлення витрат і регулярний звіт не рідше двох разів на рік перед мешканцями гуртожитку щодо їх використання, стану фонду та матеріальних цінностей, придбаних за



- рішенням РС гуртожитку, проведених ремонтних робіт. Залучення та використання благодійних коштів РС здійснює лише відповідно до Порядку залучення та використання благодійних коштів Радами студентів студентського містечка Коледж, затвердженого РС Коледжу від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_ р. протокол № \_\_\_\_;
- 3.1.5. розглядати або подавати на розгляд завідувачу/коменданту гуртожитку студентів, які порушили Правила внутрішнього розпорядку;
- 3.1.6. звертатись до керівництва студентського містечка для отримання необхідної інформації, допомоги;
- 3.1.7. одержувати від усіх органів студентського самоврядування інформацію, необхідну для роботи РС гуртожитку;
- 3.1.8. у разі необхідності запрошувати до проведення заходів студентський актив, працівників Коледжу та кваліфікованих спеціалістів;
- 3.1.9. клопотати перед керівництвом Коледжу та студмістечка щодо заохочення кращих мешканців гуртожитку та накладення стягнень на порушників правил проживання;
- 3.1.10. ухвалювати акти, необхідні для своєї діяльності, які підписує голова РС, які є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку;
- 3.1.11. вивести зі свого складу члена РС більшістю голосів та кооптувати нового;
- 3.1.12. розглядати питання, пов'язані із поселенням, переселенням та виселенням студентів з гуртожитку разом із завідуючим відділення та комендантом гуртожитку;
- 3.1.13. вносити пропозиції директору студмістечка щодо заохочення або накладення стягнення на осіб, які проживають у гуртожитку та пропозиції щодо вдосконалення, поліпшення побутових умов проживання та організації дозвілля;
- 3.2. РС гуртожитку зобов'язана:
- 3.2.1. вчасно сформувати комітети та забезпечити їх ефективну роботу;
- 3.2.2. оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою комітетів у гуртожитку та на території, закріпленій за ним;
- 3.2.3. розглядати питання мешканців гуртожитку та відстоювати їх права перед керівництвом гуртожитку, студмістечка та Коледжу;
- 3.2.4. забезпечити роботу РС гуртожитку за визначеними напрямками;
- 3.2.5. формувати списки чергових у секціях, кімнатах та контролювати їх виконання;
- 3.2.6. проводити оформлення наочної агітації в гуртожитку;
- 3.2.7. при необхідності надавати інформацію відповідним комітетам або органам для проведення заходів, пов'язаних з роботою в гуртожитку;
- 3.2.8. забезпечувати взаємозв'язок РС з керівництвом студентського містечка для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку;
- 3.2.9. вносити пропозиції коменданту гуртожитку, завідувачу відділення та директору Коледжу щодо заохочення або накладення стягнення на осіб, які проживають у гуртожитку та пропозиції щодо вдосконалення, поліпшення побутових умов проживання та організації дозвілля;
- 3.2.10. розглядати випадки порушень мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студмістечка Коледжу і невиконання рішень РС;
- 3.2.11. не рідше двох разів на рік звітувати перед мешканцями гуртожитку (у присутності керівництва студмістечка) про проведenu роботу.

#### **4. Структура та порядок формування Ради студентів гуртожитку**

- 4.1. РС обирається голосуванням на зборах мешканців гуртожитку терміном на 1 рік: старост поверхів обирають мешканці поверхів, старост секцій – мешканці секцій на Загальних зборах мешканців гуртожитку обираються голови постійних комітетів. Кількісний склад РС визначається Загальними зборами мешканців гуртожитку в



- залежності від кількості мешканців з урахуванням обсягу роботи та інших особливостей. У РС повинні бути представники від кожної спеціальності, студенти яких мешкають у гуртожитку.
- 4.2. Для підрахунку результатів голосування Радою студентів гуртожитку (попереднього скликання) створюється Лічильна комісія у складі трьох осіб, які не повинні бути членами РС. Результати голосування заносяться комісією до протоколу голосування.
- 4.3. Загальні збори мешканців гуртожитку є вищим представницьким органом студентського самоврядування гуртожитку.
- 4.4. Кількість членів РС повинна бути непарною.
- 4.5. Не може бути членом РС гуртожитку особа, яка має інший представницький мандат (є членом РС факультету, Коледжу, Студради студмістечка).
- 4.6. Структура РС:
- голова РС;
  - перший заступник;
  - заступники голови РС (призначаються та звільняються головою РС);
  - секретар РС;
  - старости поверхів;
  - голови постійних та тимчасових комітетів (постійні – культурно-масовий, спортивний, організаційний та комітет з соціально-побутових питань). Тимчасові комітети створюються РС за потреби та для вирішення конкретних питань.
- 4.7. На першому засіданні, але не пізніше ніж через два дні після виборів, РС обирає таємним голосуванням зі свого складу голову, першого заступника голови (кандидатуру вносить голова) і розподіляє між ними обов'язки (за пропозицією голови). Кандидати на посаду голови та заступника голови РС вважаються обраними, якщо за результатами таємного голосування вони набрали 50 відсотків плюс один голос від загального складу Ради.
- 4.8. Кандидатом на посаду голови та першого заступника може бути будь-який член РС який досяг віку 16 років та упродовж терміну проживання у гуртожитку не був порушником Правил внутрішнього розпорядку, умов договору на проживання.
- 4.9. Термін повноважень голови РС та першого заступника – 1 рік. Одна і та ж особа не може займати посаду голови чи першого заступника голови РС більше ніж два терміни поспіль.
- 4.10. Голова РС може бути звільнений з посади, якщо за таке рішення проголосувало 2/3 від загальної чисельності ради або за власним бажанням. Ініціювати звільнення голови може 1/3 членів відповідної ради або 2/3 мешканців гуртожитку.
- 4.11. РС може висловити простою більшістю голосів недовіру першому заступнику, що має наслідком його звільнення з посади.
- 4.12. Після обрання голови РС та першого заступника проводяться проміжні вибори на вакантні посади, які вони до цього займали. Проміжні вибори проводяться в термін не пізніше ніж через 7 днів після обрання голови та його заступника.
- 4.13. У разі припинення повноважень голови РС гуртожитку його повноваження виконує перший заступник, який готує проведення нових виборів голови не пізніше, ніж на 20-й день після припинення повноваження голови РС.
- 4.14. Голова РС може призначати та звільняти заступників (окрім першого заступника) за відповідними напрямками роботи.
- 4.15. Секретар РС призначається та звільняється з посади головою РС.
- 4.16. Припинення повноважень голови РС не є підставою для переобрання повного складу РС гуртожитку.
- 4.17. Повноваження члена РС припиняються достроково у разі:



- 4.17.1. особистої письмової заяви члена РС;
- 4.17.2. відрахування з Коледжу;
- 4.17.3. виселення з гуртожитку;
- 4.17.4. надання академічної відпустки;
- 4.17.5. систематичної відсутності на засіданнях РС (три та більше прогули);
- 4.17.6. порушення Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студмістечка Коледжу, умов договору на проживання;
- 4.17.7. порушення п. 1.12.4. цього Положення.
- 4.18. Рішення РС приймаються на засіданні простою більшістю голосів.
- 4.19. Кожне засідання РС фіксується протоколом, який підписується головою РС, або його заступником, та секретарем.

## **5. Повноваження Ради студентів гуртожитку**

- 5.1. Голова РС гуртожитку відповідає за:
  - 5.1.1. діяльність РС у цілому;
  - 5.1.2. планування роботи РС гуртожитку, проведення засідань і ведення, зберігання документації РС гуртожитку;
  - 5.1.3. організацію роботи комітетів;
  - 5.1.4. виконання правил внутрішнього розпорядку студентами, які мешкають в гуртожитку;
  - 5.1.5. організацію спільно з керівництвом гуртожитку перепускного режиму в гуртожитку;
  - 5.1.6. розподіл майна серед мешканців гуртожитку разом із комендантом гуртожитку;
  - 5.1.7. профілактику правопорушень у студентському середовищі;
  - 5.1.8. бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
  - 5.1.9. залучення студентів до робіт з благоустрою та озеленення території, закріпленої за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку;
  - 5.1.10. проведення та планування «санітарних днів» у гуртожитку;
  - 5.1.11. підтримання постійного зв'язку з завідувачем/комендантом гуртожитку, Студентською радою та керівництвом студмістечка;
  - 5.1.12. ведення контролю за відпрацюванням мешканцями господарських годин;
- 5.2. Голова РС виконує повноваження до обрання нового голови.
- 5.3. Голова РС є розпорядником матеріально-фінансових ресурсів студентського самоврядування гуртожитку та звітує про їх використання перед РС та мешканцями гуртожитку на Загальних зборах.
- 5.4. Голова РС гуртожитку виступає від імені студентів, які мешкають у гуртожитку та представляє їх інтереси.
- 5.5. Секретар РС гуртожитку:
  - 5.5.1. веде протокол засідання РС та підписує його;
  - 5.5.2. контролює виконання планів роботи комітетів РС;
  - 5.5.3. разом з головою РС відповідає за документообіг та збереження документів;
  - 5.5.4. готує на засідання РС гуртожитку питання, що стосуються роботи комітетів та інші питання;
- 5.6. Заступники голови РС:
  - 5.6.1. дають доручення та розпорядження членам РС;
  - 5.6.2. разом з головою РС відстежують відпрацювання мешканцями гуртожитку господарських годин;
  - 5.6.3. контролюють діяльність інших членів РС.
- 5.7. Староста поверху:



5.7.1. відповідає за виконання правил внутрішнього розпорядку мешканцями на поверсі;

5.7.2. стежить за суворим дотриманням правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі повинен негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити заходи щодо гасіння пожежі, евакуації людей і майна);

5.7.3. контролює чистоту і порядок на поверсі та виконання графіка чергування студентів на поверсі (якщо такий є);

5.7.4. стежить за дотриманням тиші після 23:00 до 07:00.

5.7.5. стежить за пробудженням студентів о 7:30

5.7.6. стежить за своєчасним залишенням гуртожитку відвідувачами;

5.7.7. без дозволу завідувача/коменданта гуртожитку не допускає винесення речей і майна з поверху;

5.7.8. стежить за чистотою у санвузлі та кухні.

5.8. Права старости поверху:

5.8.1. рекомендувати кращих мешканців до матеріального та морального заохочення за активну участь у культмасовій роботі та громадському житті гуртожитку;

5.8.2. вносити пропозиції для накладання на мешканців поверху стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку;

5.8.3. представляти інтереси мешканців поверху відповідно до діючих положень при щорічному поселенні у гуртожиток;

5.8.4. давати розпорядження мешканцям поверху щодо організації порядку, суспільної роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями керівництвом гуртожитку;

5.8.5. розпорядження старости поверху гуртожитку обов'язкові для виконання студентами, які проживають у гуртожитку на даному поверсі та відвідувачами гуртожитку.

5.9. Староста секції:

5.9.1. відповідає за виконання правил внутрішнього розпорядку мешканцями на секції;

5.9.2. стежить за суворим дотриманням правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі повинен негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити заходи щодо гасіння пожежі, евакуації людей і майна);

5.9.3. контролює чистоту і порядок на секції та виконання графіка чергування студентів у секції;

5.9.4. стежить за дотриманням тиші після 23:00 до 07:00.

5.9.5. без дозволу завідувача/коменданта гуртожитку не допускає винесення речей і майна з секції;

5.9.8. стежить за чистотою у санвузлі.

5.10. Права старости секції:

5.10.1. вносити пропозиції для накладання на мешканців секції стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку;

5.10.2. представляти інтереси мешканців секції відповідно до діючих положень при щорічному поселенні у гуртожиток;

5.10.3. давати розпорядження мешканцям секції щодо організації порядку, суспільної роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями керівництвом гуртожитку;

5.10.4. розпорядження старости секції гуртожитку обов'язкові для виконання студентами, які проживають у гуртожитку в даній секції та відвідувачами гуртожитку.



5.11. Повноваження комітетів визначаються Радою студентів гуртожитку та завідуючим відділенням.

5.12. Комітети можуть розробляти положення про свою діяльність, які затверджуються РС гуртожитку, комендантом гуртожитку, завідуючим відділення та директором Коледжу.

### **6. Порядок роботи Ради студентів гуртожитку**

6.1. Основною формою діяльності РС гуртожитку є засідання, які проводяться за необхідністю в поза навчальний час, але не менше двох разів на місяць.

6.2. Засідання РС вважається легітимним, якщо в його роботі бере участь 50 відсотків плюс один член від загального складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні РС. Рішення ухвалюються шляхом відкритого голосування членів РС (підняттям рук). У разі потреби, за рішенням РС, засідання можуть бути закритими.

6.3. На засіданнях РС гуртожитку мають право бути присутніми керівництво гуртожитку, Коледжу, представники профкому та студенти.

6.4. Засідання РС може скликатися за ініціативи керівництва студмістечка.

6.5. На засіданні вирішуються поточні питання щодо діяльності РС, зокрема:

6.5.1. схвалення програми (плану) діяльності РС на певний період;

6.5.2. обрання голови та його заступника;

6.5.3. розподіл обов'язків між членами РС;

6.5.4. утворення постійних та тимчасових структурних підрозділів, комітетів для вирішення конкретних проблем та регулювання студентського життя в гуртожитку.

### **7. Заохочення і стягнення**

7.1. За сумлінне виконання своїх обов'язків та роботу по покращенню умов проживання в гуртожитку, студентський актив та члени РС заохочуються:

7.1.1 оголошенням подяки, нагородженням почесною грамотою;

7.1.2. нагородженням пам'ятним подарунком;

7.1.3. наданням одноразової грошової премії;

7.1.4. додатковим обладнанням для приміщення РС.

7.2. За невиконання своїх обов'язків на членів РС накладаються стягнення:

7.2.1. догана по Коледжу;

7.2.2. заборона на певний термін брати участь у засіданнях РС (за рішенням РС).

7.3. Невиконання обов'язків членами РС прирівнюється до порушення Правил внутрішнього розпорядку.

### **8. Прикінцеві положення**

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення на Конференції мешканців гуртожитків Коледжу та затвердження наказом по Коледжу.

8.2. Зміни до цього Положення ухвалюються Конференцією мешканців гуртожитку та затверджуються наказом по Коледжу.

8.3. Це Положення розроблене на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01. 07. 2014 р. № 1556 – VII;

- Статуту Коледжу, ухваленого \_\_. \_\_. 201\_\_ р.

Це Положення ухвалене на засіданні мешканців гуртожитку Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу, протокол від \_\_. \_\_. 201\_\_ року № \_\_.