

ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу

Тріпак М.М.
2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ,
ЇЇ СКЛАДАННЯ
ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ)
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
У ПОДІЛЬСЬКОМУ СПЕЦІАЛЬНОМУ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОМУ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ КОЛЕДЖІ
(зі змінами)

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради коледжу
Протокол № 25
від «24» 04 2019 р.

Положення про Порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі /Тріпак М.М., Гарбарець І.А., Гуменюк І.Л. м. Кам'янець-Подільський: ПоСпецНаРСЕК, 2019.

Положення про Порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про академічні відпуски та повторне навчання у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі; Статуту Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу.

РОЗРОБНИКИ:

1. Тріпак М.М., кандидат економічних наук, доцент, заслужений працівник освіти України, директор коледжу;
2. Гуменюк І.Л., кандидат економічних наук, заступник директора з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності;
3. Гарбарець І.А., викладач, завідувач навчально-методичного управління;
4. Марчак Т. А., кандидат філологічних наук, завідувач кафедри інформаційної діяльності, документознавства і фундаментальних дисциплін;
5. Федорчук В.М., кандидат психологічних наук, доцент, викладач кафедри соціальної роботи та психології;
6. Коркушко О. Н., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку та оподаткування;
7. Годнюк І.В., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри фінансів, економіки та економічної кібернетики;

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін в Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі (далі –КОЛЕДЖ) для осіб, які:

- переводяться до КОЛЕДЖУ з інших вищих навчальних закладів;
- поновлюються на навчання в КОЛЕДЖІ після відрахування;
- продовжують навчання в КОЛЕДЖІ після академічної відпустки або повторного навчання;
- вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) «Молодший спеціаліст» за відповідною спеціальністю і зараховуються на другий (третій) курс навчання за такою ж спеціальністю за освітньо-професійною програмою (ОПП) підготовки фахівців ОС «Бакалавр» (згідно з пунктом 5 статті 5 Закону України «Про вищу освіту» нормативний термін навчання для зазначених осіб може зменшуватися до двох (трьох) років);
- мають базову (повну) вищу освіту і здобувають другу вищу освіту в КОЛЕДЖІ;
- бажають продовжити навчання в КОЛЕДЖІ на наступному освітньому рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- взяли участь у програмах академічної мобільності (взяли участь в освітньому процесі в ЗВО України або за кордоном), проходили навчальну, виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних навчальних дисциплін, практик тощо);
- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтверджені відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови - сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво та ін. (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»)).

1.2. Це Положення застосовується в усіх навчальних підрозділах КОЛЕДЖУ.

1.3. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану, які особа, що переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання відповідно до п. 1.1 цього Положення, не вивчала або вивчала не у повному обсязі (менше 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в коледжі).

Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей навчальних планів (перелік дисциплін, що не вивчалися) та академічних розбіжностей з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися не у повному обсязі). Академічною різницею не вважаються дисципліни самостійного вибору студента.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість диференційованого заліку або екзамену), або за змістом дисципліни, за якою особа атестована раніше, та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, яка викликає академічну розбіжність – 0,5 кредиту.

1.4. Зміна назви навчальної дисципліни без зміни її обсягу, форми підсумкового контролю та змісту дисципліни академічною розбіжністю з дисципліни не вважається і вона може бути перезарахованою (зарахованою) директором КОЛЕДЖУ відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Навчальні дисципліни перезараховують (зараховують) на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра), виданого вищим навчальним закладом України, який має право на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти.

2. Визначення та ліквідація академічної різниці

2.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється експертною комісією КОЛЕДЖУ і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.2. Особа, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в КОЛЕДЖІ, ліквідує академічну різницю, як правило в ході настановної сесії, але не пізніше ніж до кінця наступної сесії.

2.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС (10 кредитів при зарахуванні на останній курс або рік навчання).

Кількість підсумкових форм контролю з дисциплін, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 (заліки, диференційовані заліки, екзамени).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то академічна різниця з такої дисципліни ліквідується у формі екзамену.

2.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Особі, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в КОЛЕДЖІ, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці експертною комісією або завідувачем кафедри КОЛЕДЖУ надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

2.5. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

2.6. Для складання академічної різниці, особи, яким її визначено, отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну за

індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде приймати підсумковий семестровий контроль.

3. Процедура перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін

3.1. Особи, зазначені у п. 1.1, подають у навчально-методичний відділ КОЛЕДЖУ документи про вивчені та атестовані дисципліни, їх обсяги в годинах чи кредитах ЄКТС (додаток до диплому про вищу освіту, академічну довідку тощо).

3.2. Керівник навчального закладу може прийняти рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін на підставі мотивованого висновку експертної комісії про наявність чи відсутність академічних розбіжностей з дисциплін, яка створюється у випадках, коли:

- назва навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, не співпадає з назвою дисципліни навчального плану підготовки студента в КОЛЕДЖІ;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни (модуля), яку особа вивчала раніше, становить не менше 75 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студента в КОЛЕДЖІ;
- декілька навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, у сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в КОЛЕДЖІ;
- одна навчальна дисципліна, яку особа вивчала раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в коледжі.

(Додатки 1,2)

3.3. Експертна комісія формується наказом директора КОЛЕДЖУ у складі завідувача та двох представників кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

Експертна комісія розглядає заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, вивчає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок керівникові КОЛЕДЖУ щодо:

- можливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін та необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

3.4. Рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін приймається, якщо:

- при порівнянні чинного навчального плану спеціальності та поданих особою документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- назви навчальних дисциплін відрізняються, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;

- загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;

- у навчальних планах, що порівнюються, форми підсумкового контролю з дисципліни співпадають або форма звітності (контролю) з дисципліни, яка складена особою, була вищою;

- на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку в закладі-партнері;

- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

3.5. У разі перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни її кредитний вимір має відповідати кредитному виміру цієї дисципліни у чинному навчальному плані спеціальності, при цьому залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень особи.

У разі, якщо система оцінювання навчальних досягнень студента, за якою він раніше здобув оцінку, не відповідає системі оцінювання навчальних досягнень студентів у КОЛЕДЖІ, здійснюється її переведення згідно відповідного Положення.

У разі, якщо навчальні досягнення особи з дисципліни, що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні (зарахуванні) такої навчальної дисципліни виставляється середня зважена оцінка отриманих особою відповідних оцінок.

Рішення про визнання результатів навчання, здобутих за програмами неформальної освіти, приймає лектор дисципліни спільно з завідувачем кафедри за наявності підтверджуючих документів (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо) є підставою для зарахування окремої теми лекційного чи практичного заняття, лабораторної роботи, змістового модуля чи всього навчального курсу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

3.6. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, у ході настановної сесії, але не пізніше ніж до кінця наступної заліково-екзаменаційної сесії.

3.7. Особа має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані (зараховані) дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю знань вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.9. Студентам, які зараховані до навчального закладу на основі ОКР молодшого спеціаліста або переводяться на навчання до КОЛЕДЖУ з іншого вищого навчального закладу, формування блоку навчальних дисциплін самостійного вибору студента, за їх бажанням, може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ним навчальних дисциплін, що не передбачені навчальним планом підготовки студента в КОЛЕДЖІ.

Навчальні дисципліни зараховуються спільним рішенням керівника КОЛЕДЖУ та деканом (завідувачем навчально-методичного управління) зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) й з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

4. Оформлення документів

4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на відповідні структурні підрозділи КОЛЕДЖУ, до яких подано заяву на навчання.

4.2. Особам, які мають академічну різницю, видаються відомості ліквідації академічної заборгованості (Додаток 2). Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються до відповідних структурних підрозділів коледжу.

4.3. Викладач, якому студент складав академічну заборгованість з навчальної дисципліни, заносить оцінку у заліково-екзаменаційні відомість і здає її в навчально-методичний відділ.

4.4. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту, копія диплому молодшого спеціаліста), заява про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін з відповідним рішенням керівника КОЛЕДЖУ, відомість ліквідації академічної заборгованості підшиваються до навчальної картки студента.

4.5. До залікової книжки студента вносять записи про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (результати складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом завідувача навчально-методичного відділу КОЛЕДЖУ.

У навчальній картці студента зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, серію, номер, дату видачі та назву вищого навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в коледжі шкалою оцінювання.

4.6. Особи, які мають іноземні документи про вищу освіту та приймаються на навчання в КОЛЕДЖІ, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) в установленому порядку.

Директору Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного соціально-
економічного коледжу

Голови експертної комісії

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ (ВИСНОВОК)
про зарахування (перезарахування) навчальних дисциплін

студенту (-ці)

групи _____, курсу _____, спеціальності _____

форма навчання _____

Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

№ з/п	Навчальна дисципліна, яка зарахована (перезарахована)	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка		Підстава (вид, серія, номер, дата видачі та назву вищого навчального закладу, що його видав документ, згідно якого проведено перезарахування.	Примітка *у випадку, якщо навчальна дисципліна зараховується (перезараховується як вибіркова
			За національною шкалою	За шкалою ЄКТС		

Голова експертної комісії

_____ (_____)

Члени експертної комісії

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

**ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ВІДОМІСТЬ СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
студента (-ки)**

групи _____, курсу _____, спеціальності _____

форма навчання _____

№ з/п	Навчальна дисципліна, яка встановлена як академічна різниця	Кількість кредитів ЄКТС	Прізвище та ініціали викладача, якому складається академічна різниця	Форма підсумкового контролю	Дата складання	Оцінка		Підпис викладача
						За національною шкалою	За шкалою ЄКТС	

Голова експертної комісії _____ (_____)

Дата видачі відомості « ____ » _____ 20 _____

*

Голова експертної комісії
_____ (_____)

Члени експертної комісії
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

* Підписується головою та членами експертної комісії після складання студентом академічної різниці