

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу

Тріпак М.М.

«01» Вересня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ (РУБІЖНОЇ АТЕСТАЦІЇ)
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ
У ПОДІЛЬСЬКОМУ СПЕЦІАЛЬНОМУ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОМУ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено на засіданні

Вченої ради коледжу

Протокол № 7

від «01» Вересня 2017 р.

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2017

Положення про організацію та проведення рубіжного контролю (рубіжної атестації) навчальних досягнень студентів у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі /Тріпак М.М., Коркушко О.Н., Боровисюк Т.В., м. Кам'янець-Подільський: ПоСпецНаРСЕК, 2017.

Положення про організацію та проведення рубіжного контролю (рубіжної атестації) навчальних досягнень студентів у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»

РОЗРОБНИКИ

1. Тріпак М.М., кандидат економічних наук, доцент, директор коледжу;
2. Коркушко О.Н., кандидат економічних наук, доцент, заступник директора з наукової роботи;
3. Боровисюк Т.В., спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
4. Гарбарець І.А., викладач, завідувач навчально-методичного управління;
5. Годованюк А.В., викладач, завідувач організаційно-виховного та наукового управління;
6. Скрипник А.Ю., кандидат історичних наук, доцент, завідувач кафедри інформаційної діяльності, документознавства і фундаментальних дисциплін;
7. Федорчук В.М., кандидат психологічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної роботи та психології;
8. Гуменюк І.Л., кандидат економічних наук, завідувач кафедри економіки, фінансів, обліку та оподаткування;
9. Палилюлько О.М., кандидат історичних наук, викладач правових дисциплін;
10. Лукашов Р.С., юрист ТОВ «Константа юргруп».

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення рубіжного контролю (рубіжної атестації) навчальних досягнень студентів у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі (далі - Положення) визначає порядок проведення рубіжного контролю знань, навичок й умінь студентів як проміжної форми контролю навчальної діяльності студентів у поточному семестрі.

1.2. Рубіжний контроль виявляє об'єктивний стан успішності та рівень якості засвоєння студентами навчального матеріалу.

1.3. Результати рубіжного контролю є показниками для моніторингу навчальної діяльності студента.

1.4. Аналіз результатів рубіжного контролю дозволяє об'єктивно оцінити відповідність досягнутого рівня освітньої діяльності у КОЛЕДЖІ Державним стандартам вищої освіти та Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

1.5. Дані рубіжного контролю аналізуються разом з рейтинговими характеристиками викладацького складу кафедр, а також з метою отримання даних про поточний стан якості підготовки фахівців у КОЛЕДЖІ.

1.6. Підставою для проведення рубіжного контролю є Положення про організацію освітнього процесу у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі.

2. Мета та призначення

рубіжного контролю навчальних досягнень студентів

2.1. Головним завданням рубіжного контролю є перевірка відповідності досягнутого рівня освітньої діяльності у КОЛЕДЖІ Державним стандартам вищої освіти та Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти й підвищення якості освітнього процесу.

2.2. Показники рубіжного контролю є засобом забезпечення ритмічної навчальної роботи студентів, підвищення мотивації студентів в освоєнні освітніх програм, виховання в них навичок чіткої організації праці, своєчасного виявлення відстаючих і надання їм допомоги у вивченні навчального програмного матеріалу.

2.3. Проведення рубіжного контролю спрямовано на рішення наступних завдань:

2.3.1. Перевірка результатів та якості засвоєння студентами поточного навчального матеріалу.

2.3.2. Стимулювання самостійної роботи студентів і допомога у більш цілеспрямованій підготовці до заліково-екзаменаційної сесії.

2.3.3. Підвищення відповідальності завідувачів кафедр і викладачів за якість організації освітнього процесу й поліпшення якості організації освітнього процесу (за результатами контролю).

2.4. Результати рубіжного контролю є підставою для прийняття відповідних рішень адміністрацією КОЛЕДЖУ й завідувачів кафедр з метою успішного проведення заліково-екзаменаційної сесії.

3. Організація та строки проведення рубіжного контролю навчальних досягнень студентів

3.1. Встановити строки рубіжного контролю знань:

- **I курс** – I семестр: на **01.11**, на **27.12**; II семестр: на **01.04**, на **20.06**. (якщо ці дати припадає на вихідний день, то на наступний день після вихідного);

- **II курс** - III семестр: на **01.11**, на **14.12**; IV семестр: на **01.04**, на **14.06**. (якщо ці дати припадає на вихідний день, то на наступний день після вихідного);

- **III курс** -V семестр: на **01.11**, на **20.12**; VI семестр: на **01.04**. (якщо ця дата припадає на вихідний день, то на наступний день після вихідного).

3.2. Адміністрація залишає за собою право змінювати строки рубіжного контролю у випадку зміни графіків освітнього процесу.

3.3. Під час проведення атестації за всіма навчальними дисциплінами загальноосвітнього циклу виставляються бали у визначеній графі журналу обліку роботи академічної групи за 12-бальною системою.

3.4. Під час проведення атестації за всіма навчальними дисциплінами циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки, математичної природничо-наукової підготовки, професійної підготовки виставляються диференційовані оцінки у визначеній графі журналу за 4-бальною системою з оцінками «5», «4», «3», «2».

3.5. При виставленні атестаційної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення навчальної дисципліни. Підсумкова оцінка з атестації виставляється як середньозважений бал.

3.6. Якщо студент був відсутній з поважних причин більше ніж на 50% занять та не ліквідував пропуски занять з навчальної дисципліни на день рубіжної атестації, у колонку з надписом «**Атестація**» виставляється **н/а (неатестований)**.

Якщо і після атестації студент відсутній на заняттях з поважних причин, то він має право здати заборгованість у 10-денний термін з дня виходу на заняття (в цьому випадку оцінка заноситься в колонку «Перееатестація»); в окремих випадках студент має право скласти академічну заборгованість «н/а» у поза 10-денний термін з дня виходу на заняття, але не пізніше ніж до початку заліково-екзаменаційної сесії. В такому випадку, викладач виводить додаткову(перед колонкою підсумкового контролю («Залік», «За семестр»)) колонку «**Ліквідація н/а**» та виставляє у цю колонку оцінку студенту.

В цьому випадку студент подає заяву на ім'я директора з відповідним клопотанням, надає документи, які підтверджують поважні причини відсутності його на заняттях.

В окремих випадках, якщо студент, який за результатами рубіжного контролю, отримав «незадовільно» з навчальної дисципліни, однак, відсутній на заняттях з поважних причин у 10-денний термін після дня РКЗ, то він має право здати заборгованість у поза 10-денний термін, але не пізніше ніж до початку заліково-екзаменаційної сесії. В такому випадку, викладач виводить додаткову (перед колонкою підсумкового контролю («Залік», «За семестр»)) колонку «**Ліквідація а/з**» та виставляє у цю колонку оцінку студенту.

В цьому випадку студент подає заяву на ім'я директора з відповідним клопотанням, надає документи, які підтверджують поважні причини відсутності його на заняттях.

3.7. Умовою незадовільної атестації є наявність в студента більше 50% поточних оцінок „незадовільно”.

В окремих випадках, якщо студент пропустив без поважних причин більше ніж 50% занять та не ліквідував пропуски занять з навчальної дисципліни на день рубіжної атестації заняття, викладач має право виставити атестаційну оцінку «незадовільно».

3.8. Атестаційні оцінки студентів 1,2,3 бали або **н/а** підлягають корегуванню (у 10-денний термін), отримані лише за результатами рубіжної атестації на 01.11 та 01.04, які вписуються в колонку з надписом «**Переатестація**». Незадовільні оцінки 1,2,3 бали можуть бути переатестовані лише на оцінку не більш ніж 4 бали.

3.9. Атестаційні оцінки «2» або **н/а** підлягають корегуванню (у 10-денний термін), отримані лише за результатами рубіжної атестації на 01.11 та 01.04, які вписуються в колонку, яке вписується в колонку з надписом «**Переатестація**». Незадовільна оцінка «2» може бути переатестована лише на оцінку «3».

3.10. Студент має право підвищити оцінку рубіжної атестації (у 10-денний), отриману лише за результати рубіжної атестації на 01.11 та 01.04. шляхом виконання індивідуальних завдань, повторного тестування тощо.

3.11. Якщо на початок заліково-екзаменаційної сесії студент має хоча б одну академічну заборгованість (незадовільна оцінка, неатестація) з навчальної дисципліни за результатами рубіжної атестації, диференційований залік «незадовільно» з цього предмета ставиться автоматично та перескладається лише в терміни, визначені навчальною частиною (до початку нового семестру).

3.12. Результати атестації студентів враховуються викладачем при виставленні оцінок з диференційованого заліку та оцінок за семестр (з тих навчальних дисциплін, з яких складається залік).

3.13. Строки рубіжного контролю вказуються у розпорядженні директора коледжу.

3.14.Рубіжний контроль знань проводиться на підставі не менше 7-ми занять і (або) на підставі трьох і більше поточних оцінок . Якщо на момент проведення рубіжного контролю знань проведено менше 7-ми навчальних занять, атестація з навчальної дисципліни може виставлятися, якщо студенти мають не менше трьох оцінок.

3.15.Викладач зобов'язаний виставити атестацію до 15.00 години дня, зазначеного в розпорядженні як день проведення рубіжної атестації.

3.16.Впродовж наступного за днем рубіжного контролю робочого дня викладач проводить докладний аналіз атестації з навчальної дисципліни, що викладає, та надає його завідувачу кафедри.

3.17.Куратор академічної групи проводить моніторинг рубіжного контролю в групі й здає у встановленій формі завідувачу навчально-методичного управління на наступний день після дня рубіжного контролю до 15.00.

3.18.Завідувач навчально-методичного управління на підставі матеріалів, наданих кураторами академічних груп, готує наказ за підсумками рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів не пізніше ніж після закінчення 5-ти днів з дня проведення рубіжного контролю навчальних досягнень студентів.

3.19.Завідувачі кафедр впродовж наступного після атестації тижня організують на кафедрах роботу з обговорення результатів рубіжного контролю з розробкою на їхній основі адекватних заходів щодо вдосконалення якості викладання дисципліни (або окремих розділів) і вдосконалення методики викладання дисципліни. За результатами рубіжного контролю викладачами виробляється моніторинг навчальної діяльності студентів, на його основі визначаються необхідні обсяги й форми індивідуальних занять зі студентами.

3.20.Пропозиції щодо підвищення показників успішності студентів завідувачі кафедр у 3-х денний термін з дня проведення рубіжного контролю знань, умінь і навичок студентів подають начальнику управління, начальник управління надає зведені пропозиції у 5-ти денний термін - заступнику директора з НВР.

4. Відповідальність посадових осіб при організації та проведенні рубіжного контролю навчальних досягнень студентів

4.1. Загальне керівництво з організації рубіжного контролю навчальних досягнень покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

4.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи відповідає за:

- встановлення строків проведення рубіжного контролю розпорядженням в КОЛЕДЖІ.

- дотримання строків проведення рубіжного контролю відповідно до Положення.

- своєчасну і якісну організацію роботи з аналізу результатів рубіжного контролю навчальних досягнень студентів КОЛЕДЖУ з розробкою й проведенням заходів, спрямованих на вдосконалення якості викладання дисциплін.

4.3. Викладач відповідає за:

- своєчасне, об'єктивне й акуратне виставлення оцінок з рубіжного контролю навчальних досягнень студентів відповідно до Положення.

- своєчасне проведення аналізу рубіжного контролю з наступним звітом завідувачам кафедр.

- розробку й проведення заходів, спрямованих на вдосконалення якості викладання дисципліни (або окремих розділів), визначення необхідних обсягів і форм індивідуальних занять із студентами, що мають незадовільні оцінки, неатестації.

4.4. Куратор академічної групи відповідає за:

- своєчасний й якісний моніторинг рубіжного контролю в групі й задачу об'єктивного моніторингу начальнику управління у строк, встановлений цим Положенням.

4.5. Завідувач кафедри за:

- своєчасну і якісну організацію роботи з аналізу результатів рубіжного контролю на кафедрі.

- контроль індивідуальної роботи зі студентами відповідно до заходів, розроблених викладачами кафедри.

4.6. Завідувач навчально-методичного управління відповідає за:

- своєчасний й якісний оперативний облік і контроль проведення рубіжного контролю навчальних досягнень студентів.

- своєчасну і якісну підготовку наказу з рубіжного контролю й задачу його в строк, встановлений Положенням.

4.7. У випадку порушення Положення завідувач навчально-методичного управління або завідувач кафедри зобов'язаний у встановленому порядку (доповідна записка) інформувати заступника директора з навчально-виховної роботи.

4.8. У випадку порушення Положення заступник директора з навчально-виховної роботи зобов'язаний надати пропозиції директору коледжу щодо заходів відповідно до вимог трудового законодавства.