

ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу

Тріпак М.М.

2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА
ПОДІЛЬСЬКОГО СПЕЦІАЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено на засіданні

Вченої ради коледжу

Протокол № 4

від « 01 » вересня 2017 р.

Положення про індивідуальний навчальний план студента Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу /Тріпак М.М., Коркушко О.Н., Боровисюк Т.В., м. Кам'янець-Подільський: ПоСпецНаРСЕК, 2017.

Положення про індивідуальний навчальний план студента Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»

РОЗРОБНИКИ

1. Тріпак М.М., кандидат економічних наук, доцент, директор коледжу;
2. Коркушко О.Н., кандидат економічних наук, доцент, заступник директора з наукової роботи;
3. Боровисюк Т.В., спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
4. Гарбарець І.А., викладач, завідувач навчально-методичного управління;
5. Годованюк А.В., викладач, завідувач організаційно-виховного та наукового управління;
6. Скрипник А.Ю., кандидат історичних наук, доцент, завідувач кафедри інформаційної діяльності, документознавства і фундаментальних дисциплін;
7. Федорчук В.М., кандидат психологічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної роботи та психології;
8. Гуменюк І.Л., кандидат економічних наук, завідувач кафедри економіки, фінансів, обліку та оподаткування;
9. Палилюлько О.М., кандидат історичних наук, викладач правових дисциплін;
10. Лукашов Р.С., юрист ТОВ «Константа юргруп».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНПС) становить форму організації навчання студента, при якій частина дисциплін навчального плану (частина тем навчальних дисциплін) засвоюється студентом самостійно.

1.2. Індивідуальний навчальний план студента — це робочий документ студента, що формується на підставі вимог освітньо-професійної програми відповідного рівня підготовки (молодший спеціаліст, бакалавр) і складається на кожний наступний навчальний рік у квітні поточного року (за винятком першого року навчання).

При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних планів поточного та попередніх років.

ІНПС з певного напрямку (спеціальності) формується особисто студентом під керівництвом куратора та завідувача навчально-методичного управління.

ІНПС переглядається, підписується студентом та заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором в двотижневий термін з початку нового навчального року.

1.3. Індивідуальний навчальний план містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань).

1.4. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається галузевим стандартом вищої освіти та навчальним планом.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів, консультацій або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту навчально-методичного управління.

1.6. ІНПС готується у двох примірниках: перший примірник плану видається студенту для роботи, другий – залишається в навчально-методичному управлінні для контролю та зберігається до завершення терміну навчання.

1.7. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе студент.

1.8. КОЛЕДЖ з метою сприяння виконанню індивідуального навчального плану надає студентам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

2. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО НАВЧАТИСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

2.1. За ІНПС мають право навчатися, як правило, студенти старших курсів, які:

1) працевлаштовуються за фахом (надають копію трудової книжки або довідку з місця роботи);

2) беруть участь у науково-дослідницькій роботі;

3) беруть участь у спортивному житті КОЛЕДЖУ (студенти-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд коледжу, області з певного виду спорту) (надають копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена);

4) є матерями дітей віком до 3-х років (надають копію свідоцтва про народження дитини);

5) потребують тривалого лікування за місцем проживання або постійного нагляду лікаря, що підтверджується необхідними документами медичних установ;

6) працевлаштовуються у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджується необхідними документами (надають копію трудової книжки або довідку з місця роботи).

2.2. Директор КОЛЕДЖУ за поданням заступника директора з навчальної роботи може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний навчальний план в інших випадках за умови відповідних підстав.

2.3. Індивідуальний навчальний план оформляється на основі наказу директора КОЛЕДЖУ і поновлюється щорічно.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

3.1. Індивідуальний навчальний план студента складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та вибіркові навчальні дисципліни, з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного освітньо-кваліфікаційного, рівня наступності та з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін, що визначають зміст освіти за певною спеціальністю певного напрямку підготовки .

Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики певного напрямку (спеціальності).

Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання варіативної частини освітньо-кваліфікаційної характеристики і складаються з навчальних дисциплін за вибором навчального закладу.

Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені КОЛЕДЖЕМ і включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

3.2. У Індивідуальному навчальному плані студента визначається перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін (структурно-логічну схему), обсяг навантаження студента (види навчальних занять, у тому числі індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (форми та методи поточного і підсумкового контролю, критерії оцінки), державну атестацію випускника.

3.3. Зарахування дисциплін, включених до індивідуального навчального плану студента, здійснюється за результатами заздалегідь визначеного виду контролю якості знань студента.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА ТА ЙОГО ВЕДЕННЯ

4.1. Заповнений ІНПС підписується студентом, його куратором (завідуючим навчально-методичного управління, завідуючим кафедри) і заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором КОЛЕДЖУ.

4.2. Затверджений в установленому порядку ІНПС зберігається у навчально-методичному управлінні, а також видається під розписку студентам.

4.3. Зміни до ІНПС затверджуються директором КОЛЕДЖУ.

4.4. Методичне керівництво індивідуальним навчанням студента здійснюється завідувачами кафедр, контроль за виконанням студентами та викладачами індивідуального навчального плану - графіку - заступником директора з навчальної роботи.

4.5. До ІНПС протягом усього періоду навчання згідно затверджених індивідуальних планів науково-педагогічний склад кафедр вносить дані щодо поточної та підсумкової успішності студента з опанованих ним навчальних дисциплін.

4.6. Виконання ІНПС у повному обсязі є підставою допуску студента до екзаменаційної сесії, державної атестації.

4.7. Після завершення навчання студента його ІНПС здаються до архіву та зберігаються в порядку, що визначений для зберігання заліково-екзаменаційних відомостей та навчальних карток студента.

Примітка: Додаток 1. Форма, за якою складається ІНПС.

Додаток 2. Форма, за якою складається індивідуальний навчальний план-графік з навчальної дисципліни.

Додаток 3. Форма, за якою складається індивідуальний навчальний план-графік проходження навчальної практики.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТА

5.1. Навчальний процес для осіб, які навчаються за індивідуальним навчальним планом, організовується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі від 01 вересня 2017 року з урахуванням таких особливостей:

- навчання здійснюється за індивідуальним навчальним планом;
- для кожного студента складається індивідуальний графік навчального процесу;
- обсяг аудиторної роботи не повинен перевищувати, як правило 30 годин на тиждень;
- навчальний час, відведений для самостійної та індивідуальної роботи, повинен разом становити не більше 1/3 від загального обсягу годин навчальної дисципліни;
- екзамен з певної дисципліни студенти складають у період екзаменаційної сесії згідно розкладу іспитів, а диференційований залік - отримують після виконання вимог навчальної програми з даної дисципліни за графіком, узгодженим з навчально-методичним управлінням;
- підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, яка викладалась протягом декількох семестрів визначатися як середньозважена;
- навчальну практику студенти проходять згідно ІНПС, виробничу - у терміни згідно навчального плану;
- курсова робота виконується на завершальному етапі навчання у терміни згідно навчального плану;
- державна атестація здійснюється державною екзаменаційною комісією і проводиться у формі складання державного екзамену у терміни згідно навчального плану;.

5.2. Індивідуальний графік навчального процесу студента, який навчається за індивідуальним навчальним планом, передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів, які виявили особливі здібності в навчанні.

Індивідуальний графік навчального процесу студента складається з урахуванням індивідуального навчального плану, потреб і можливостей студента і може охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках - повний обсяг навчальних занять.

Індивідуальний графік навчального процесу студента складається завідувачем навчально-методичного управління на підставі графіків індивідуальних занять, консультацій, складених кафедрами, і затверджується директором КОЛЕДЖУ. Контроль за дотриманням графіка покладається на заступника директора з навчальної роботи.

Затверджений графік індивідуальних занять видається студенту разом з індивідуальним навчальним планом.

5.3. Студент, який виконав усі вимоги індивідуального навчального плану допускається до складання диференційованих заліків чи екзаменів.

Навчальні досягнення студента з вивчення змісту навчальних дисциплін за видами діяльності відображаються у відповідних заліково-екзаменаційних відомостях.

5.4. У разі отримання студентом під час екзамену чи заліку незадовільної оцінки чи з причини його неявки на екзамен (залік) дозволяється одноразове повторне складання іспиту (заліку) у встановлений термін, у протилежному випадку – призначається комісія.

5.5. При виконанні студентом курсової роботи для надання йому наукової і методичної допомоги закріплюється керівник із числа викладацького складу КОЛЕДЖУ.

5.6. Студенти проходять практику за програмою КОЛЕДЖУ. База практики визначається навчальним закладом або студентом за погодженням вищого навчального закладу.

Організація виробничої практики, керівництво нею, підведення підсумків виконання програми практики та оцінювання її результатів здійснюється випусковою кафедрою.

5.7. Студент, який своєчасно не виконав індивідуальний навчальний план, відраховується з числа студентів КОЛЕДЖУ. Йому видається Академічна довідка встановленого зразка.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

6.1. Поточний контроль за виконанням ІНПС здійснює куратор академічної групи на підставі підсумкових поточних контролів.

6.2. На куратора (завідувача навчально-методичного управління, завідувача кафедри) покладається виконання таких завдань:

–надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

–ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за ІНПС;

–погодження індивідуального навчального плану студента;

–контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про його успішність з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

6.3. Контроль за реалізацією ІНПС на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює заступник директора з навчальної роботи.

7. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДЕНТА

7.1. Студент користується усіма правами, які визначені Законом України «Про вищу освіту», у т.ч., у зв'язку з навчанням за індивідуальним навчальним планом, має право:

- приймати участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- користуватися навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку, отримувати консультації на умовах, визначених КОЛЕДЖЕМ.

7.2. Студент зобов'язаний своєчасно та якісно виконувати усі вимоги індивідуального навчального плану, дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку КОЛЕДЖУ.

7.3. Студент несе повну відповідальність за виконання індивідуального навчального плану.

7.4. Невиконання індивідуального навчального плану з вини студента є підставою для відрахування його з КОЛЕДЖУ.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПРАВА ВИЩОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. За відповідність рівня підготовки студента вимогам державного стандарту освіти несуть відповідальність — директор навчального закладу, його заступник з навчальної роботи.

8.2. КОЛЕДЖ зобов'язаний створити умови для виконання студентом індивідуального плану у повному обсязі і повинен:

- надати студенту робочі програми навчальних дисциплін, що увійшли до індивідуального навчального плану, іншу навчально-методичну літературу, надавати консультації на умовах, визначених технікумом;
- надати студентам для користування навчальні приміщення, наукові фонди бібліотеки, наукове обладнання та устаткування;
- забезпечити доступ до інформаційних мереж, у тому числі й до міжнародної мережі Інтернет;
- сприяти участі студентів у наукових та методичних конференціях;
- організовувати для студентів проведення факультативних курсів з проблемних питань.

8.3. КОЛЕДЖ має право:

- визначати обсяг роботи студента з викладачем і самостійної роботи згідно Положенням про організацію освітнього процесу у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі від 01 вересня 2017 року
- складати структурно-логічну схему, послідовність вивчення навчальних дисциплін, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного та семестрового контролю.