

ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу



Тріпак М.М.

Наказ

від « 21 » лютого 2017 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ПОДІЛЬСЬКОГО СПЕЦІАЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на загальних зборах трудового
колективу

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного
коледжу

Протокол

від

« 21 » лютого 2017 року

№ 9

Протокол

від

« 20 » лютого 2017 року

№ 1

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2017

ПОЛОЖЕННЯ про Вчену раду Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу /Тріпак М.М., Слободян В.Д., Коркушко О.Н., м. Кам'янець-Подільський: ПоСпецНаРСЕК, 2017.

ПОЛОЖЕННЯ про Вчену раду Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Розробники:

1. *Тріпак М.М.*, кандидат економічних наук, доцент; директор коледжу;
2. *Слободян В.Д.*, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, фінансів, обліку та оподаткування коледжу;
3. *Коркушко О.Н.*, кандидат економічних наук, доцент;
4. *Годнюк І.В.*, кандидат економічних наук,;
5. *Киселюк М.П.*, кандидат технічних наук, завідувач кафедри фундаментальних дисциплін природничо-математичного та суспільно-гуманітарного циклів коледжу;
6. *Присакар В.В.*, кандидат педагогічних наук, доцент;
7. *Федорчук В.М.*, кандидат психологічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної роботи та психології;
8. *Мазур О.О.*, кандидат економічних наук;
9. *Малков Д.Ю.*, кандидат педагогічних наук, доцент;
10. *Лукаш Е.Я.*, кандидат психологічних наук, викладач;
11. *Боровисюк Т.В.*, викладач, заступник директора з НВ роботи;
12. *Валіцька Л.О.*, голова первинної профспілкової організації працівників Коледжу;
13. *Гевак В.М.*, студентський декан коледжу.

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу (далі - Коледж) є колегіальним органом управління Коледжу.

1.2. Вчена рада створюється як дорадчий орган для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Коледжу керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами України, Статутом Коледжу та цим Положенням.

1.4. Положення про Вчену раду затверджується загальних зборах працівників Коледжу.

2. Склад та вибори Вченої ради Коледжу, визначення квот до Вченої ради

2.1. До складу Вченої ради Коледжу входять:

1) за посадами: директор, заступники директора, завідувач відділення, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації працівників Коледжу,

а також відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу:

2) виборні представники, які представляють науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу з числа завідувачів кафедр, кандидатів наук, докторів наук, викладачів, які працюють у ньому на постійній основі,

3) виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі,

4) виборні керівники органів студентського самоврядування, керівники органів первинних профспілкових організацій студентів.

2.2. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.3. Встановлюються такі квоти представництва у Вченій раді коледжу: не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

2.4. Виборні представники з числа працівників Коледжу обираються загальними зборами трудового колективу Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

2.5. Виборні представники з числа студентів обираються курсантами і студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про Студентську раду коледжу.

2.6. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.7. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради

2.8. У Коледжі можуть бути утворені вчені ради факультетів, склад і повноваження яких визначаються вченою радою Коледжу відповідно до Статуту Коледжу. Склад відповідних вчених рад формується у порядку, передбаченому Положенням про факультет. Повноваження вчених рад факультетів визначаються відповідним положеннями.

Вчена рада Коледжу може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

2.9. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності Вченої ради. Голова Вченої ради призначає своїх заступників з числа членів Вченої ради.

2.10. Секретарем Вченої ради є учений секретар.

2.11. Членство у Вченій раді достроково припиняється у разі:

- 1) звільнення з роботи або відрахування з Коледжу;
- 2) звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді;
- 3) відкликання виборного представника на вимогу 2/3 членів підрозділу, який його обирав;
- 4) поданням членам Вченої ради письмової заяви про вихід із складу Вченої ради;
- 5) за невиконання обов'язків члена Вченої ради,
- 6) за два пропуски засідань протягом навчального року без поважних причин;
- 7) з інших причин

2.12. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді виборними представниками обрання нових членів здійснюється згідно п. 2.2-2.5.

2.13. Зміни в складі Вченої ради затверджуються наказом директора Коледжу.

3. Основні завдання та функції Вченої ради

3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;

3.2. розробляє і подає загальним зборам трудового колективу проект статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;

3.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;

3.6. ухвалює за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.7. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, інших науково-педагогічних працівників, завідувача бібліотеки;

3.8. затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.9. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.10. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

3.11. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.12. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.13. приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.14. має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається на загальних зборах трудового колективу;

3.15. визначити Порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним, науково-педагогічним працівникам Коледжу;

3.16. затверджує Правила прийому до Коледжу відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України;

3.17. затверджує Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників;

3.18. визначає фінансову основу студентського самоврядування (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності);

3.19. схвалює план заходів щодо реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу;

3.20. затверджує Положення, що регламентують діяльність Коледжу, вносить до них зміни та приймає нові редакції;

3.21. ухвалює Плани роботи Коледжу;

3.22. приймає рішення щодо нагородження працівників Коледжу почесними нагородами;

3.23. рекомендує до друку навчальні (навчально-методичні), наукові праці;

3.24. приймає рішення щодо створення консультативно-дорадчих

органів з питань основної діяльності Коледжу, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення і підготовки окремих питань;

3.25. розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

4. Голова Вченої ради

4.1. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Коледжу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.2. Голова вченої ради:

- 1) веде засідання ради, затверджує рішення вченої ради своїм наказом;
- 2) відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях Вченої ради;
- 3) оголошує порядок денний;
- 4) організовує розгляд питань;
- 5) надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця, слідкує за регламентом;
- 6) виносить на обговорення проекти рішень.

4.3. Голова Вченої ради гарантує членам вченої ради доступ до рішень і протоколів її засідань

4.4. Заступником голови Вченої ради є заступник директора.

4.5. У випадку відсутності голови та заступника голови Вченої ради Коледжу її очолює особа, яка виконує обов'язки директора;

5. Учений секретар Вченої Ради

5.1. Учений секретар вченої ради обирається серед членів ученої ради та призначається наказом директора; підпорядковується голові Вченої ради.

5.2. Учений секретар Вченої ради:

- 1) бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем освітньої, виховної та наукової діяльності Коледжу;
- 2) забезпечує проведення засідань Вченої ради;
- 3) веде документацію Вченої ради (плани, порядок денний, проекти рішень, протоколи засідань вченої ради та витяги з них тощо);
- 4) готує документацію для таємного голосування;
- 5) здійснює нагляд за роботою лічильних комісій під час таємного голосування (засвідчує протоколи лічильних комісій);
- 6) забезпечує зберігання протоколів та іншої документації, пов'язаної з роботою Вченої ради;
- 7) повідомляє членів Вченої ради про чергові та позачергові засідання;
- 8) бере участь в організації взаємодії Коледжу з іншими закладами

освіти України;

9) організовує та здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради;

10) у межах компетенції за своїми напрямками здійснює робочий зв'язок з відповідними департаментами та управліннями освіти;

11) готує у межах своєї компетенції пропозиції до проектів положень, інструкцій щодо освітньої та наукової роботи;

12) здійснює функції виконавчого органу Вченої ради;

13) приймає від рад факультетів питання на розгляд Вченої ради;

14) засвідчує списки праць працівників, аспірантів і здобувачів наукових ступенів Коледжу (на основі поданих оригіналів праць);

15) здійснює попередній розгляд атестаційних справ здобувачів учених звань професора, доцента;

16) готує й надсилає атестаційні справи щодо присвоєння вчених звань професора та доцента до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

17) виконує інші роботи, пов'язані з діяльністю Вченої ради.

5.3. На час відсутності ученого секретаря Вченої ради виконання його обов'язків може бути покладене на одного із членів вченої ради. Призначення оформляється наказом директора. У наказі вказується термін повноважень (до 3-х місяців) виконуючого обов'язки ученого секретаря Вченої ради.

6. Члени Вченої ради

6.1. Свої повноваження здійснюють лише особисто.

6.2. Вносять пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень.

6.3. Вносять пропозиції про зміни порядку денного та ведення засідання ради.

6.4. Беруть участь в обговоренні питань та вносять пропозиції до проектів рішень ради.

6.5. Одержують від керівників підрозділів необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання ради та інформацію про хід виконання рішень ради і наказів директора, виданих на підставі цих рішень.

6.6. Забезпечують виконання рішень Вченої ради у структурних підрозділах Коледжу.

6.7. Беруть участь у всіх засіданнях ради. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член вченої ради зобов'язаний у письмовій формі завчасно попередити про це вченого секретаря вченої ради, або протягом тижня після засідання повідомити про причину відсутності голову Вченої ради.

6.8. Забезпечують ефективну роботу ради, виконують покладені на них обов'язки та доручення ради, своєчасно і точно виконують рішення ради та накази, беруть активну участь в складанні плану роботи ради.

6.9. Несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає рада Коледжу, а також за виконання своїх обов'язків.

6.10. Члени Вченої ради можуть звертатися з запитом у межах їх компетенції до директора, заступників та інших відповідальних осіб Коледжу. Особи, до яких скерований запит, повинні дати відповідь на запит на плановому засіданні Вченої ради; якщо запит поданий пізніше, ніж за три дні до засідання – на черговому засіданні. Вчена рада за пропозицією голови чи з власної ініціативи може утворити комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

7. Організація роботи Вченої ради

7.1. Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових).

7.2. Планові засідання Вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи вченої ради, як правило, щомісяця.

7.3. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи голови Вченої ради або не менше 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запланованими до розгляду, подаються голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові вченої ради за допомогою оголошення не пізніше, ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.

7.4. Засідання вченої ради Коледжу є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

7.5. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем Вченої ради.

7.6. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують заступники та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем Коледжу.

7.7. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради) подання вченому секретареві проектів

рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

7.8. Порядок денний засідання Вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, ухвали Вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

7.9. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту "Різне" порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання Вченої ради.

7.10. До порядку денного засідань Вченої ради, передбаченого планом роботи Вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

7.11. Пропозиція до проекту порядку денного засідання Вченої ради, яка за результатами голосування Вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважається відхиленою.

7.12. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

7.13. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

7.14. Не пізніше трьох днів до засідання учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

7.15. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

7.16. Учений секретар Вченої ради повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

7.17. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та учений секретарем Вченої ради

7.18. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

7.19. Учений секретар ради організує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує документи щодо присвоєння вчених звань.

7.20. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів,

присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення Вченої ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.21. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Коледжу, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

7.22. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на директора, заступників, керівників структурних підрозділів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря Вченої ради Коледжу.

7.23. Постійні та тимчасові комісії створюють з урахуванням Положення про Вчену раду та напрямів діяльності Коледжу.

7.24. Постійні та тимчасові комісії забезпечують підготовку питань, що входять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях Вченої ради.

7.25. Перелік і персональний склад комісій затверджується на засіданні Вченої ради простою більшістю голосів.

7.26. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтвержені транспортні перешкоди тощо.

7.27. Для доповіді на засіданні Вченої ради надається до двадцяти хвилин, співдоповіді й заключного слова - до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проектів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій - дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді

7.28. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою без обговорення.

7.29. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять письмово або усно, формулюють їх коротко і чітко. Член Вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам Вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

7.30. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, у приміщеннях Коледжу.

7.31. За рішенням голови Вченої ради засідання можна проводити в іншому місці

7.32. Засідання Вченої ради триває, як правило, не більше 3 годин і у

разі необхідності може бути продовжено головою за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради.

7.33. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

7.34. Гласність засідань Вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її ухвал.

7.35. Головуючий на засіданні Вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

7.36. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради, її комісій здійснює учений секретар Вченої ради.

8. Порядок прийняття та введення в дію рішень Вченої ради

8.1. Вчена рада приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

8.2. Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання є обов'язковим для членів вченої ради лише на даному засіданні вченої ради.

8.3. Таємним голосуванням приймаються рішення:

1) про присвоєння вчених звань;

2) про обрання за конкурсом на роботу науково-педагогічних, педагогічних працівників;

3) про висунення кандидата на здобуття Державної премії України;

4) за рішенням голови вченої ради;

5) за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

8.4. В інших випадках рішення приймаються відкритим голосуванням.

8.5. Рішення, яке складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

8.6. Рішення щодо присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три чверті членів вченої ради, які брали участь в голосуванні. Кворум підраховується за листом присутності і остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь в голосуванні. Члени вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть і до кворуму не зараховуються. Рішення вченої ради дійсне протягом одного року.

8.7. Рішення про обрання за конкурсом приймаються відповідно до Положення та Порядку обрання за конкурсом.

8.8. Рішення ради вводяться в дію наказами та розпорядженнями директора, які готуються і подаються відповідними підрозділами Коледжу на підставі витягу з протоколу.

9. Основні документи Вченої ради:

9.1. Основні документи Вченої ради:

1) Положення про Вчену раду Коледжу .

2) Накази про створення Вченої ради та зміни в її складі.

- 3) План роботи Вченої ради.
- 4) Протоколи засідань вченої ради з її рішеннями.
- 5) Протоколи та бюлетені таємного голосування.

10. Чинність Положення про Вчену раду та порядок внесення змін до нього

10.1. Положення набуває чинності з моменту його прийняття Вченою радою Коледжу.

10.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення про Вчену раду Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу вносяться членами Вченої ради та приймаються, якщо за таке рішення проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ присутніх на засіданні.

10.3. Якщо в ході діяльності Вченої ради виникають питання, що не передбачені Положенням про Вчену раду Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу, вони регулюються у відповідності до чинних законодавчо-нормативних актів.

11. Прикінцеві положення

11.1. Обрання складу нової Вченої ради за новим Положенням здійснюється після закінчення каденції діючої.

11.2. Положення про Вчену раду Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу розглядається і схвалюється на засіданні Вченої ради, затверджується на загальних зборах трудового колективу Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.